

**Инструкция для технического специалиста
по переносу результатов проверки экспертами работ обучающихся
в электронную форму сбора результатов**

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

Результаты по **одному предмету** всех обучающихся **одной параллели** должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, т.е. в образовательной организации заполняется одна электронная форма по предмету «Русский язык. 4 класс», одна форма – «Русский язык. 5 класс», одна форма – «Русский язык. 6 класс» и т.д., одна форма – «Математика. 4 класс», одна форма – «Математика. 5 класс», одна форма – «Математика. 6 класс» и так далее по всем предметам.

Электронную форму сбора результатов **технический специалист** может заполнить следующими способами:

1) **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов;

2) **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титального листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты работ).

В первом случае – при **копировании данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов (в тех ОО, где эксперты вносят результаты обучающихся в электронные формы сбора результатов самостоятельно) – **техническому специалисту необходимо:**

1. **Скачать** электронную форму сбора результатов по соответствующему предмету из личного кабинета образовательной организации на сайте ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (Рисунок 1);

План проведения работы по математике. 5 класс (по программе начальной школы).

- o Скачайте инструкцию по проведению ВПР. Внимательно ознакомьтесь с основными положениями, а также действиями на каждом этапе проведения ВПР.
- o Скачайте архив с вариантами для проведения проверочной работы.
- o Скачайте файл с кодами для выдачи участникам 5 класс. Файл представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
Внимание: каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- o Скачайте протокол проведения 5 класс. В протоколе фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- o Разархивируйте архив с вариантами и распечатайте варианты заданий.
- o Проведите работу.
- o Скачайте файл с критериями оценивания работ.
- o Оцените работы участников в соответствии с полученными критериями.
- o Скачайте электронную форму сбора результатов ВПР.
- o Заполните форму сбора результатов ВПР согласно инструкции.
- o Загрузите заполненную форму в систему с помощью кнопки "Загрузить файл" на данной странице.

📎 КИМ_математика_5	Скачивался
📎 Критерии_оценивания_математика_5	Скачивался
📎 Форма отчета математика 5 класс	Скачивался

Сбор данных закончен

Рисунок 1. Электронная форма сбора результатов.

2. **Заполнить** лист «Классы» в соответствии с инструкцией на первом листе электронной формы сбора результатов;

3. Для каждого эксперта, участвующего в проверке работ по данному виду ВПР (предмет/класс), **создать копию** электронной формы сбора результатов с заполненным листом «Классы». Копии электронной формы сбора результатов **передаются экспертам** для последующего внесения результатов участников в раздел «Протокол»;

4. **Распределить** работы среди экспертов по кодам участников (для удобства заполнения и переноса баллов в общую электронную форму сбора результатов рекомендуется каждому эксперту выдавать работы обучающихся с кодами, идущими последовательно друг за другом).

Запрещается создавать собственные таблицы, обходить защиту предоставленной электронной формы сбора результатов в целях сохранения структуры отчета и корректной загрузки информации в ФИС ОКО.

Раздел «Протокол» электронной формы сбора результатов заполняется экспертом **строго в соответствии с инструкцией** на первом листе электронной формы сбора результатов (Рисунок 2).

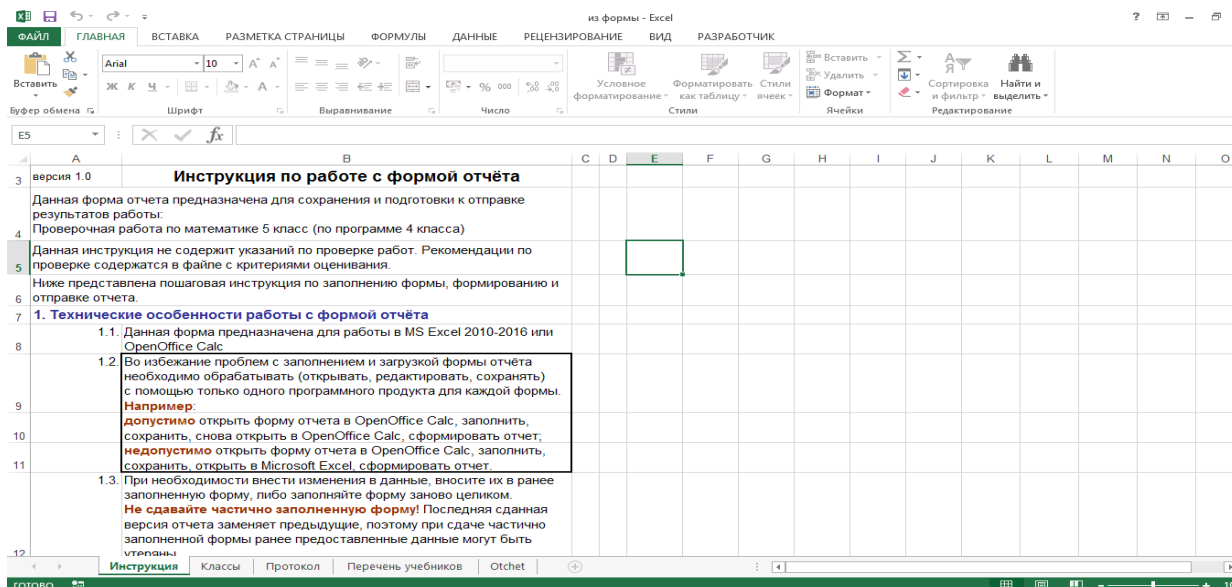


Рисунок 2. Инструкция по работе с формой отчета.

Далее к заполнению электронной формы сбора результатов приступает эксперт (после проверки и оценивания работ обучающихся).

Для заполнения электронной формы сбора результатов эксперту необходимо:

1. **Указать вариант работы участника. Вариант обязательно должен быть числовым значением (без букв и пробелов).**

2. В строку с кодом, соответствующем коду участника, **внести баллы обучающегося за работу.**

При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «не пройд.» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена).

Если обучающийся не приступал к выполнению задания, укажите символ «X». Если «X» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если тема, к которой относится данное задание, не пройдена **в данном классе**, укажите «не пройд.» Количество заданий, с пометкой «не пройд.», учитывается при формировании итоговой статистики. **Если обучающийся отсутствовал на занятии, но класс изучал данную тему, у обучающегося не выставляется «не пройд.»**

Баллы в разделе «Протокол» электронной формы сбора результатов суммируются автоматически.

3. Эксперт (по возможности) **вносит информацию** в графах «Пол», «Отметка за предыдущий учебный год/четверть/триместр/полугодие по предмету», а также вносит «Наименование класса», выбирая его из выпадающего списка, предварительно сформированного техническим специалистом на листе «Классы».

4. После внесения всей необходимой информации эксперт **сохраняет электронную форму сбора результатов и передает техническому специалисту.**

Технический специалист переносит данные, полученные от экспертов, в единую электронную форму сбора результатов, из которой в дальнейшем будет формироваться отчет для загрузки в ФИС ОКО.

Для сохранения целостности структуры отчета и корректной загрузки в ФИС ОКО копировать данные из формы, переданной экспертом, в итоговую форму сбора результатов необходимо **по столбцам** в несколько этапов (Рисунок 3):

- 1) копируется область, в которой указаны варианты работ обучающихся **(область в столбце D);**
- 2) копируется область, в которой выставлены баллы за работу обучающихся **(область в диапазоне столбцов G:U).** В каждом предмете диапазон столбцов разный;
- 3) копируется область, в которой указаны класс, пол и отметка обучающихся **(область в диапазоне столбцов CR:CT).** В каждом предмете диапазон столбцов разный;
- 4) **столбец «Итого баллов» (CU) не копируется. Баллы в сводной электронной форме сбора результатов посчитаются автоматически.**

Скопированные ячейки вставляются в соответствующие столбцы сводной формы в строки для участников с соответствующими кодами.

Всероссийские проверочные работы
 Проверочная работа по математике 5 класс (по программе 4 класса)
 Логин: 50000000
 Укажите логин. Звездочка означает, что логин некорректен. Уточните.

№ п.п.	КОД	1	2	3	4	5(1)	5(2)	6(1)	6(2)	7	8	9(1)	9(2)	10	11	12	наименование класса	пол	отметка за предыдущий учебный год	итого баллов
10	50001	1	0	1	2	не пройден	1	1	0	1	1	2	0	1	0	1	А	М	4	11
11	50002	2	1	X	1	не пройден	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	Б	Ж	3	11
12	50003	1	X	0	1	не пройден	0	1	X	1	1	0	0	0	1	2	А	Ж	4	7
13	50004	2	1	0	2	не пройден	X	1	1	1	0	2	X	1	0	2	Б	М	4	12
14	50005																			
15	50006																			
16	50007																			
17	50008																			
18	50009																			
19	50010																			
20	50011																			
21	50012																			
22	50013																			
23	50014																			
24	50015																			
25	50016																			
26	50017																			

Рисунок 3. Пример копирования данных из формы.

Единую электронную форму сбора результатов **необходимо загрузить** согласно инструкции на первом листе электронной формы сбора результатов. Электронная форма сбора результатов загружается в ФИС ОКО один раз для всей ОО. При повторной загрузке формы предыдущий отчет заменяется на новый.

Во втором случае – при переносе данных из таблиц для внесения баллов с титульного листа выполненной работы обучающегося – техническому специалисту необходимо:

1. **Принять от эксперта бумажные работы** с выставленными на титульном листе баллами. Баллы за каждое задание после проверки работы вписываются экспертом в специальное поле таблицы для внесения баллов участника в нижней части первого листа проверочной работы (Рисунок 4). Таблица для внесения баллов участника соответствует электронной форме сбора результатов.

ОБРАЗЕЦ

Инструкция по выполнению работы

Проверочная работа включает в себя 12 заданий. На выполнение работы по истории отводится 1 час 30 минут (90 минут).


Записывайте ответы на задания в отведённом для этого месте в работе. В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

При выполнении заданий Вы можете использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!



Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10К1	10К2	11	12	Сумма баллов	Отметка за работу
Баллы															

© 2021 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

2

Рисунок 4. Поле для внесения баллов.

2. **Перенести баллы** из таблицы на титульном листе работы участника в электронную форму сбора результатов.

3. После заполнения электронную форму сбора результатов необходимо **загрузить в ФИС ОКО** согласно инструкции на первом листе электронной формы сбора результатов формы.

Электронная форма сбора результатов загружается в ФИС ОКО один раз для всей ОО. При повторной загрузке электронной формы сбора результатов предыдущий отчет заменяется на новый.