****

**В 2018-2019 учебном году**

**ставятся такие цели и задачи информатизации:**

**Цели:**

* улучшение качества обучения на основе использования новых информационно-коммуникационных технологий;
* вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
* формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

**Задачи:**

1.) Обновить средства информатизации в МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» электронный дневник, повысить квалификацию и профессиональную переподготовку педагогических, административных кадров;

2.) Внедрить новые информационные технологии в учебный процесс – это создание мобильной электронной школы, которая включает в себя образовательные онлайн-ресурсы: (учебный план по всем предметам, для подготовки к аттестационным процедурам, в том числе ЕГЭ и ОГЭ, по программам внеурочной деятельности и т.д.);

3.) Использовать новые информационные технологии во внеклассной и внеурочной деятельности школьников;

4.) Развитие материально-технической базы;

5.) Развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);

6.) Организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам ***Internet.***

7.) внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;

8.) повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;

9.) развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;

**Основные направления информатизации:**

1. Модернизация материально-технической базы.
2. Углубление содержания образовательного процесса через информатизацию школы.
3. Сайт школы
4. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** |  |
|  |  |  |  | **исполнения** |  |  |
| **1*.* Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий** |  |
| **1.1** | Подготовка нормативной | Зам. директора | *Сентябрь* | Пакет документов, |  |
|  | документации по работе заместителя | по ИКТ |  | регламентирующих |  |
|  | директора по ИКТ (информационно- |  |  | работу зам. |  |
|  | коммуникационным технологиям |  |  | директора. |  |
|  | на 2018-2019 уч. |  |  |  |  |
| **1.2** | Организовать компьютеры, | Зам. директора | *В течение года* | Эффективность |  |
|  | доступных для работы педагогов в | по ИКТ |  | работы учителей |  |
|  | течение всего рабочего времени. |  |  |  |  |
| **1.3** | Паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой | Учитель информатики | *Октябрь* | Журнал учета |  |
|  |  |  |  | рабочего времени, |  |
|  |  |  |  |  | журнал учета |  |
|  |  |  |  |  | состояния техники |  |
| **1.4** | Своевременная подготовка | Зам. директора | *В течение года* | Отчеты, справки |  |
|  | отчетности по ИКТ | по ИКТ |  |  |  |
| **1.5** | Учет повышения квалификации | Зам. директора | *В течение года* |  |  |
|  | учителей в области освоения ИКТ. | по ИКТ |  |  |  |
|  | Участие в дистанционных курсах |  |  |  |  |
|  | повышения квалификации и |  |  |  |  |
|  | семинарах различного уровня по |  |  |  |  |
|  | использованию информационных |  |  |  |  |
|  | технологий для всех категорий |  |  |  |  |
|  | работников школы. |  |  |  |  |
| **1.6** | Определение необходимого | Зам. директора | *Май-август* | В рамках |  |
|  | ресурсного обеспечения в ходе | по ИКТ |  | сопровождения |  |
|  | изменений в условиях |  |  | ФГОС |  |
|  | образовательной деятельности. |  |  |  |  |
| **1.7** | Анализ освоения и использования | Руководители | *Май* |  |  |
|  | технических средств ИКТ. | МО |  |  |  |
| **1.8** | Пополнение копилки | Руководители | *В течение года* |  |  |
|  | презентационных уроков, классных | МО |  |  |  |
|  | часов, с использованием ИКТ |  |  |  |  |
| **1.9** | Занятия по основам компьютерной | Зам. директора | *В течение года* |  |  |
|  | грамотности для учителей, | по ИКТ |  |  |  |
|  | индивидуальное консультирование: |  |  |  |  |
|  |  | Овладение навыками работы |  |  |  |  |
|  |  | в Интернет. |  |  |  |  |
|  |  | Овладение навыками работы |  |  |  |  |
|  |  | с операционными системами |  |  |  |  |
|  |  | Microsoft Windows (текстовый |  |  | Эффективная работа |  |
|  |  | редактор); |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | - «Сканирование и распознавание |  |  |  |  |
|  | текста»; |  |  |  |  |
|  | - «Интернет: создание сайта» |  |  |  |  |
|  |  | «Электронные таблицы в |  |  |  |  |
|  |  | помощь учителю». |  |  |  |  |
|  | Разработка собственных презентаций |  |  |  |  |
|  | по материалам уроков с |  |  |  |  |
|  | использованием Интернет-ресурсов |  |  |  |  |
| **1.10** | Практические занятия по | Зам. директора | *В течение года* |  |  |
|  | использованию средств ИКТ | по ИКТ | *по* |  |  |
|  | (медиапроектора, принтера, сканера, |  | *индивидуальным* |  |  |
|  | программного материала по |  | *запросам* |  |  |
|  | изучаемым предметам). |  |  |  |  |
| **1.11** | Оформление и обновление школьной | Зам. директора | *В течение года* | Эффективная работа |  |
|  |  | медиатеки | по ИКТ |  |  |  |
|  | **2. Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению** |  |
|  |  | **информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс** |  |
| **2.1** |  | Обеспечение условий для | Зам. директора | *В течение года* | Эффективное |  |
|  |  | использования кабинета | по ИКТ |  | использование |  |
|  |  | информатики в режиме |  |  | компьютерной |  |
|  |  | межпредметного компьютерного |  |  | техники на уроках с |  |
|  |  | класса. |  |  | выходом в Интернет. |  |
| **2.2** |  | Отслеживать работоспособность | Зам. директора | *В течение года* | Эффективное |  |
|  |  | локальных сетей | по ИКТ |  | использование |  |
|  |  |  |  |  | компьютерной |  |
|  |  |  |  |  | техники. |  |
| **2.3** |  | Использование интернет страниц с | Зам. директора | *В течение года* | Эффективная работа |  |
|  |  | методическими, учебными | по ИКТ |  | учителей. |  |
|  |  | программами для подготовки учителей |  |  |  |  |
|  |  | к уроку |  |  |  |  |
| **2.4** |  | Обеспечить безопасность доступа в | Зам. директора | *Сентябрь* | Безопасное |  |
|  |  | Интернет | по ИКТ |  | пользование |  |
|  |  |  |  |  | компьютером |  |
| **2.5** |  | Установить и настроить СКФ | Зам. директора | *Сентябрь* | Провести |  |
|  |  |  | по ИКТ, учитель |  | мероприятие, |  |
|  |  |  | информатики |  | затрагивающие |  |
|  |  |  |  |  | вопросы безопасного |  |
|  |  |  |  |  | поведения в сети с |  |
|  |  |  |  |  | учителями, |  |
|  |  |  |  |  | учащимися, |  |
|  |  |  |  |  | родителями. |  |
| **2.6** |  | Регулярное обновление | Зам. директора | *По истечению* | Защита |  |
|  |  | антивирусных баз | по ИКТ, учитель | *срока ключей* | информационной |  |
|  |  |  | информатики |  | системы |  |
| **2.7** |  | Внедрение электронной мобильной | Зам. директора | *Сентябрь-май* | Разработка |  |
|  |  | школы, дневник.ру | по ИКТ, учителя- |  |  |  |
|  |  |  | предметники |  |  |  |
|  |  | **3. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий** |  |
|  |  | **в образовательный процесс** |  |  |
| **3.1** |  | Обучение учителей навыкам | Зам. директора | *В течение года* |  |  |
|  |  |  | по ИКТ |  |  |  |
| **3.2** |  | Использование в работе школы | Зам. директора | *Постоянно* |  |  |
|  |  | электронной почты | по ИКТ, |  | Эффективная работа |  |
|  |  |  | Администрация |  |  |
|  |  |  | СОШ №5 |  |  |  |
| **3.3.** |  | Поддержка сайта школы, подготовка | Учителя- | *В течение года* |  |  |
|  |  | текстов и иллюстраций для | предметники |  |  |  |
|  |  | размещения на сайте, создание |  |  |  |  |
|  |  | отдельных страничек учителей (по |  |  |  |  |
|  |  | желанию) |  |  |  |  |
| **3.4** |  | Заседание группы «Планирование | Зам. директора | *Май* |  |  |
|  |  | работы на 2019/20 учебный год | по ИКТ |  |  |  |
| **3.5** |  | Организация и проведение | зам. дир. по НМР, | *Март-май* | Увеличение |  |
|  |  | компьютерного тестирования | зам. директора по |  | количества |  |
|  |  | обучающихся при подготовке к ЕГЭ и | ИКТ, учителя- |  | выпускников, |  |
|  |  | ГИА | предметники |  | владеющих ИКТ- |  |
|  |  | Использование Интернет-ресурсов |  |  |  |
|  |  |  |  | компетентностями |  |
|  |  | для обучения и on-line тестирования, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | подготовки к ЕГЭ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  4. **Развитие информационной культуры учащихся** |
| 3.6 | Участие в школьном этапе ВСОШ по информатике | Учитель информатики | Сентярь | Выявление сильнейших учащихся |
| 3.7 | Организация и проведение мероприятий в рамках единого урока безопасности в сети Интернет (классные часы, внеклассные мероприятия). Участие во Всероссийском квесте «Сетевичок» | Зам.директора по ИКТУчитель информатики | Октябрь | Повышение информационной культуры учащихся  |
| 3.8 | Участие в муниципальном этапе ВСОШ  | Зам.директора по ИКТУчитель информатики | Октябрь | Выявление сильнейших учащихся |
| 3.9 | Организация участия учащихся во всероссийских мероприятиях «Час кода» | Зам.директора по ИКТУчитель информатики |  Декабрь | Повышение информационной культуры учащихся |
| 3.10 | Организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах | Зам.директора по ИКТУчитель информатики | В течение года | Повышение информационной культуры учащихся |
| 3.11 | Проведение родительских собраний о роли семьи в обеспечении информационной безопасности детей и подростков.Информированность родителей о технических средствах безопасного использования Интернета (программа родительского контроля; контентные фильтры , безопасный поиск Yandex ,Googl и др.  | Зам.директора по ИКТКлассные руководители | В течение года | Повышение информационной культуры учащихся |