**МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»**

**методического объединения**

**классных руководителей**

****

**2019-2020учебный год**

**Периодичность заседаний: 1 раз в четверть**

***«Классное руководство –***

***это не обязанность,***

***это бесконечное творчество»***

**Принципы построения воспитательной работы.**

1.Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

***«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»***

***Плутарх***

***«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»  
К.Д.Ушинский***

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей , в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в МБОУ Роговской СОШ организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

**С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.**

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной вморе социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 10 классных коллективов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

* Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
* Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
* Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
* Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

**Основными задачами МО**классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

**Тема МО классных руководителей:**

**«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников**

**на основе реализации ФГОС нового поколения»**

.

**Программа воспитательной работы гражданско-патриотического направления и нравственно-этического воспитания для обучающихся**на ступени среднего (полного) общего образования. Данная программа построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, **и направлена на:**

– обеспечение воспитания высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению в процессе последовательного освоения им базовых национальных ценностей российского общества, общечеловеческих ценностей и воплощения их в социальной практике;

– саморазвития и самореализации обучающихся в процессе их участия вобщественной жизни, в решении общественно значимых задач, сознательное усвоение принципов и правил выбора путей построения собственной жизни, определение перспектив дальнейшего профессионального и личностного роста;

– обеспечение готовности обучающихся к проектированию послешкольногообразовательно-профессионального маршрута, формирование у них профориентационно значимых компетенций, способности к реализации их образовательно-профессиональных планов в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями рынка труда;

– формирование у обучающихся мировоззренческих и ценностно-смысловых основ культуры профессиональной деятельности как компонента общей культуры личности; подготовка обучающихся к дальнейшей профессиональной самореализации в новых социокультурных и экономических условиях;

– сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования как одной из ценностных составляющих личности обучающегося;

– формирование уважительного и ответственного отношения к созданию семьи; экологического мышления, культуры и поведения обучающихся;

– формирование отношения к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации как почетной обязанности гражданина России.

**Программа обеспечит:**

– формирование социально открытого уклада школьной жизни, основанного на системе базовых национальных ценностей российского общества; учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, в котором находится образовательное учреждение, потребности обучающихся; определяющего в качестве ведущей социально и личностно значимую, творческую деятельность обучающихся, интегрированную с их учебной и внеурочной деятельностью;

– формирование у обучающихся активной и ответственной гражданской позиции, готовности к духовно-нравственному развитию, способности действовать на благо Отечества;

– приобретение обучающимися опыта нравственной, творческой социальной деятельности;

– возможность подготовки, планирования, выполнения и презентации обучающимися социального проекта (индивидуального или в составе группы);

– формирование у подростков зрелых социальных компетенций и гражданских ценностных установок, соответствующих их действительным и проектируемым социальным ролям;

– развитие способности обучающихся адаптироваться к новым социальным ситуациям и изменять их;

– социализацию обучающихся средствами учебно-воспитательной, познавательнойи профессионально ориентированной деятельности, формирование ответственности,самостоятельности и готовности обучающихся к принятию решений; формирование у обучающихся основ культуры и индивидуального стиля экономического поведения, ценностей деловой этики;

– социализацию обучающихся средствами общественной и коммуникативной деятельности: добровольное участие в молодежных организациях и движениях, детско-юношеских и взрослых объединениях творческой и научно-технической направленности, деятельности общественных организаций; использование позитивных социализирующих возможностей Интернета;

– использование обучающимися при решении типичных социальных проблем нравственных моделей поведения, ориентированных на благо человека, семьи, общества;

– создание условий (ценностно-мировоззренческих, научно-методических, кадровых, информационных) для развития у обучающегося способности выступать в качестве субъекта образовательно-профессионального выбора;

– формирование у обучающихся готовности к образовательной ипрофессиональной самоидентификации, конструированию планов продолжения образования и профессионального самопродвижения и определению соответствующих данным версиям ближних и дальних целей в условиях модернизации общества и динамичного рынка труда;

– приобретение опыта создания личностно значимых образовательных продуктов (итоги практической работы обучающегося с использованием ресурсов профессионально-производственной и социокультурной среды);

– формирование осознанного отношения к выработке собственного уклада здорового образа жизни, включающего: ценность и взаимозависимость физического, психологического, социального здоровья и экологического состояния окружающей его среды, оптимальное сочетание труда и отдыха, режим дня, индивидуальный рацион здорового питания, оптимальный режим двигательной активности;

– формирование способности самостоятельно поддерживать и укреплять своё здоровье через осознание значимости профилактических мероприятий, использование технологий современных оздоровительных систем и навыков личной гигиены;

– развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия социализации, профессиональной ориентации обучающихся; учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, культурных и социальных потребностей их семей.

**Формы методической работы:**

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;

**Контроль**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

**Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.**

**ФункцииМО классных руководителей:**1. Методическая  
2. Организационно-координационная  
3. Инновационная  
4. Аналитическая  
**Основные формы работы:  
Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Программы воспитания школьников.

3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».

4. Документация классного руководителя.

5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ

5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ Роговская СОШ

**Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы

2. Диагностические материалы

3. Протоколы родительских собраний

4. Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

**Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.**

1.Содержание деятельности классных руководителей.

2.Документация классных руководителей.

3.Организация работы с родителями.

4.Организация ученического самоуправления в классе.

5. Классный час – это...

6. Родительское собрание. Как его провести.

**«Школа молодого классного руководителя»**

**Цель** «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

**Задачи:**

* создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
* создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

**Планирование работы**

**Сентябрь**

* Должностные обязанности классного руководителя.
* Выбор темы для самообразования.
* Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

**Октябрь**

* Учёт индивидуальной работы с учащимися.
* Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
* Организация работы с родителями.

**Ноябрь**

* Анализ учебной деятельности классе.
* Формы отчётов по классу.
* Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

**Декабрь**

* Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
* Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

**Январь**

* Работа по темам по самообразованию.

**Февраль**

* Классный час. Как сделать его интересным.

**Март**

* Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

**Апрель**

* Анализ воспитательной работы с классом за год.
* Примерное планирование (программа воспитательной работы)

**Май** «Молодые – молодым»

**Циклограмма дел классного руководителя.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** |
| **В начале учебного года** | – составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);  – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);  – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);  – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);  – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);  – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);  – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября); |
| **ежедневно** | - **работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;**  – отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся;  – осуществляет педагогическую помощь органам  ученического самоуправления класса;  - контроль за внешним видом обучающихся и  соблюдением  правил жизни и единых требований .  - **индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;**  **-** организация дежурства в классном кабинете;  - индивидуальная работа с учащимися и родителями |
| **еженедельно** | – проверяет дневники обучающихся;  – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;       – проводит классный час;   - **работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);**  – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности; |
| **ежемесячно** | – организует коллектив класса на участие в школьных делах;  – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;  – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности |
| **в течение четверти** | – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;  – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);  – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);  – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;  – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;  – проводит педагогические консилиумы;  – проводит родительские собрания;  – организует работу родительского комитета класса  – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя; |
| **в конце четверти** | – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;  – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал; |
| **во время каникул** | – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса |
| **в конце учебного года** | – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;  – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе;  - **Оформление личных дел учащихся;**  – организует сдачу школьных учебников в библиотеку;  – организует ремонт классного помещения;  – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.  **Классный руководитель выпускного класса**  – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);  – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);  – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года). |

**Утверждаю:**

**директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_ Манапова Г.А.**

**Список членов МО классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО классного руководителя** | **Класс** |
| 1 | Амангулова И.А. | **5а** |
| 2 | Гаджиева Д.Ш. | **5б** |
| 3 | Шамакаева З.Б. | **6а** |
| 4 | Нукаева Т.М. | **6б** |
| 5 | Оразлиева А.А. | **7а** |
| 6 | Манапова А.К. | **7б** |
| 7 | Бекишиева С.К. | **8** |
| 8 | Бекишиева М.Ю. | **9** |
| 9 | Алиева Р.А. | **10** |
| 10 | Акмурзаева З.А. | **11** |

**Школьные массовые мероприятия.**

***Цель:***Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы учащихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

***Задачи:***

* Развитие организаторских способностей учащихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
* Сохранение традиций школы.
* Воспитание ответственности, активности.

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Мероприятия** |
| 1. | Праздник Первого звонка. |
| 2. | Презентация 5 класса. |
| 3. | День Учителя. |
| 4. | День Матери. |
| 5. | Новогодний праздник. |
| 6. | Вечер встречи с выпускниками. |
| 7. | День защитников Отечества. |
| 8. | Международный женский день! |
| 9. | Масленица. |
| 10. | День Победы. |
| 11. | День семьи. |
| 12. | Последний звонок. |
| 13. | Выпускной вечер. |

***Согласовано: Утверждаю:***

***зам директора по ВР директор школы***

***\_\_\_\_\_\_\_ Манапова К.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_ Манапова Г.А.***

**Календарно-тематический план**

**работы  методического объединения классных руководителей**

**на  2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Ответственный** |
| Август | Заседание МО  : Методический практикум | **Тема заседания:** Организационно – установочное заседание МО классных руководителей.  **Обсуждаемые вопросы:**  1. Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.  2. Выборы председателя МО классных руководителей на 2019-2020учебный год.  3. Планирование работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.  4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год | Руководитель МО  Бекишиева М.Ю.  Зам. директора по ВР  Манапова К.Т. |
| ноябрь | Семинар МО | **Тема заседания:** «Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе».  **Обсуждаемые вопросы:**  1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.  2. Секреты успешности классного руководителя.  3. Трудности работы классного руководителя.  4. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.  5. Личностные качества классного руководителя. | Руководитель МО  Бекишиева М.Ю.  Зам. директора по ВР  Манапова К.Т.  Классные руководители |
| январь | Семинар МО | **Тема заседания:** «Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе»  **Обсуждаемые вопросы:**   1. Внедрение здоровье сберегающих технологий в работу школы 2. - Здоровье - дело не только личное 3. Профилактика употребления ПАФ 4. - Роль педагога в сбережении здоровья 5. - Дискомфортные состояния учащихся | Руководитель МО  Бекишиева М.Ю.  Зам. директора по ВР  Манапова К.Т.  Классные руководители |
| март | Заседание МО | **Тема заседания**:«Использование информационных технологий в работе с классом»  **Обсуждаемые вопросы:**   1. Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя. 2. Использование электронной таблицы Mikrosoft Excel во внеклассной работе. 3. Создание сайта класса. 4. Использование электронных презентаций Mikrosoft Power Point для проведения родительских собраний и классных часов. 5. Интернет - площадки для организации работы педагога. | Руководитель МО  Бекишиева М.Ю.  Зам. директора по ВР  Манапова К.Т.  Классные руководители  Зам. директора по ИКТ  Янибекова А.И. |
| май | Заседание МО | **Тема заседания:** Показатели эффективности воспитательной работы.  1. Анализ деятельности классных руководителей за 2019-2020 учебный год.  2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. | Руководитель МО  Бекишиева М.Ю.  Зам. директора по ВР  Манапова К.Т.  Классные руководители |

**Утверждаю:**

**директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Манапова Г.А.**

**Темы самообразования классных руководителей**

**на 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Ф.И.О.**  **классного**  **руководителя** | **класс** | **Тема по самообразованию** |
| 1 | Амангулова И.А. | **5а** | Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» |
| 2 | Гаджиева Д.Ш. | **5б** | «Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и самодеятельности учащихся» |
| 3 | Шамакаева З.Б. | **6а** | Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» |
| 4 | Нукаева Т.М. | **6б** | «Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и самодеятельности учащихся» |
| 5 | Оразлиева А.А. | **7а** | Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» |
| 6 | Манапова А.К. | **7б** | Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» |
| 7 | Бекишиева С.К. | **8** | «Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и самодеятельности учащихся» |
| 8 | Бекишиева М.Ю. | **9** | Профориентация старшеклассников |
| 9 | Алиева Р.А. | **10** | «Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива, развитие инициативы и самодеятельности учащихся» |
| 10 | Акмурзаева З.А. | **11** | Профориентация старшеклассников |

Утверждаю:

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_ Манапова Г.А.

**График проведения классных часов в 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Классный час | класс | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | «В кругу ценностей» | 5а | 23.01.2020 | Амангулова И.А. |
| 2 | «Экология начинается с нас» | 5б | 22.04.2020 | Гаджиева Д.Ш. |
| 3 | «Влияние курения, алкоголя и наркотиков на здоровье» | 6а | 23.11.2019 | Шамакаева З.Б. |
| 4 | «Знаем ли мы ПДД?» | 6б | 14.04.2020 | Нукаева Т.М. |
| 5 | «В зеркале дружбы» | 7а | 23.12.2019 | Оразлиева А.А. |
| 6 | «Подросток и закон» | 7б | 04.12.2019 | Манапова А.К. |
| 7 | Обрядовая культура и традиции народов Дагестана | 8 | 13.02.2020 | Бекишиева С.К. |
| 8 | «Как сказать наркотикам НЕТ!» | 9 | 13.05.2020 | Бекишиева М.Ю. |
| 9 | «Будущее в моих руках» | 10 | 28.04.2020 | Алиева Р.А. |
| 10 | «Дороги, которые мы выбираем» | 11 | 14.11.2019 | Акмурзаева З.А. |

Утверждаю:

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_ Манапова Г.А.

**График проведения открытых мероприятий**

**в 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Открытое мероприятие | класс | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | «Дружба – это чудо» | 5а | 17.10.2019 | Амангулова И.А. |
| 2 | «Поговорим о дружбе» | 5б | 25.09.2019 | Гаджиева Д.Ш. |
| 3 | « Подвигу народа жить в веках» | 6а | 08.05.2020 | Шамакаева З.Б. |
| 4 | «Конституция РФ» | 6б | 10.12.2019 | Нукаева Т.М. |
| 5 | «Партизанский колокольчик» | 7а | 30.04.2020 | Оразлиева А.А. |
| 6 | « А ну-ка мамочки!» | 7б | 23.11.2019 | Манапова А.К. |
| 7 | «Международный женский день» | 8 | 05.03.2020 | Бекишиева С.К. |
| 8 | «Экстремизм и терроризм – проблема современного мира» | 9 | 29.01.2020 | Бекишиева М.Ю. |
| 9 | «Безопасность в сети Интернет» | 10 | 22.10.2019 | Алиева Р.А. |
| 10 | «Путешествие в мир профессий» | 11 | 13.02.2020 | Акмурзаева З.А. |