**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Ново-Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»**

**Тарумовского района Республики Дагестан**

 ****

**Циклограмма работы**

**заместителя директора по ИКТ**

**на 2020-2021 уч.год**

**Август - сентябрь**

* 1. Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1, РИК-83 и др.
1. Подготовка и анализ данных по учащимся и кадровому составу в базе данных Контингент 2020-2021 учебного года и переходу на новый учебный год.
2. Составление графика работы кабинета информатики на 1 полугодие.
3. Составление плана работы заместителя директора школы по ИКТ на 2020-2021 учебный год. Включение в учебные планы уроков с применением ИКТ учителями-предметниками.
4. Заполнение таблиц в системе Контингент.
5. Организация электронного документооборота.
6. Подготовка и размещение на сайте школы публичного отчета за 2019-2020 учебный год.
	1. Разработка плана основных мероприятий, регламентирующей работу образовательного учреждения по вопросам информатизации.
	2. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.
	3. Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.

**Октябрь**

1. Проведение инструктажей по технике безопасной работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет
2. Заполнение таблиц (сайт, система Контингент)
3. Организация электронного документооборота.
4. Составление графика свободного доступа ресурсам сети Интернет учителей и учащихся
5. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий
6. Анализ данных по учащимся в базе данных.
7. Создание банка методических разработок.
8. Заполнение БД ЕГЭ, ГИА - 2021

**Ноябрь**

1. Заполнение таблиц (сайт, система Контингент)
2. Выставление оценок за 1 четверть в системе «Контингент»
3. Проверка заполнения системы «Контингент» педагогами ОУ
4. Семинар «Дистанционное обучение, конкурсы, олимпиады»
5. Наполнение сайта школы (страницы учителей, МО.)
6. Организация тестирования и анкетирования учителей, для оценки состояния информатизации и компьютеризации системы образования в МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»

**Декабрь**

1. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)
2. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах с ПК, информатики.
3. Составление графика работы кабинета информатики на 2 полугодие.
4. Составление справки и плана работы по устранению недостатков по результатам проведенного тестирования.
5. Выставление оценок за 2 четверть и 1 полугодие (10-11 кл.) в системе «Контингент»
6. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА – 2021

**Январь**

Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)

1. Анализ использования компьютерной техники и программного обеспечения в учебном процессе.
2. Проверка, заполнение системы «Контингент»
3. Мониторинг документации, регулирующей использование компьютерной техники и информационных технологий в кабинетах школы.
4. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА – 2021

**Февраль**

* 1. Наполнение сайта школы (страницы учителей, МО)
	2. Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям. Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ».
	3. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)
	4. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА – 2020.
1. Семинар «Подготовка и тестирование учащихся с помощью ПК»

**Март**

* 1. Заполнение таблиц (сайт)
1. Заполнение базы данных ГИА - 2021
2. Формы применения ИКТ в деятельности учителей-предметников и классных руководителей
	1. Проверка заполнения системы «Контингент»

**Апрель**

1. Заполнение таблиц (сайт)
	1. Сопровождения смотра художественной самодеятельности.
	2. Составление картотеки электронных дисков медиатеки.
	3. Семинар «Работа с информационными сетевыми ресурсами Интернет»

**Май**

* 1. Подготовка экзаменационных материалов.
1. Организация ИКТ сопровождения ГИА и ЕГЭ.
2. Техническое сопровождение ГИА, ЕГЭ -2021
3. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.

**Июнь**

* 1. Статистический отчет по итогам года, переводной документации.
1. Анализ деятельности ОУ по программе информатизации.
2. Подготовка к закрытию 2020-2021 учебного года в системе «Контингент»

**Еженедельно в течение года**

* + 1. Сверка контингента учащихся и сотрудников в базе данных «Контингент».
	1. Подготовка и обновление сайта школы
	2. Проведение консультаций с педагогами по внедрению ИТ в учебный процесс (приложение)
	3. Использование мультимедийной техники на школьных мероприятиях.
	4. Планирование и проведение совещаний.
	5. Использование администрацией, делопроизводителем, классными руководителями и учителями ИКТ для сбора, обработки и представления информации об учебном процессе, решения некоторых задач школьного делопроизводства, поддержания состояния материально-технической базы школы
	6. Создание и пополнение копилки презентационных уроков.
	7. Регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей.

**Еженедельно в течение года по мере финансирования**

1. Приобретение и монтаж компьютерной техники
	1. Приобретение и внедрение программного обеспечения для учебного и процесса и административной работы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Консультации с педагогическим коллективом**

1. Поиск в сети Internet
2. Работа с базой данных «Контингент» (общие сведения об учащихся, успеваемость)
3. Регламенты работы с пакетом Windows
4. Подготовка и тестирование учащихся с помощью компьютера
5. Применение цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе
6. Стандарты подготовки текстовых документов
7. Разработка и использование тестирующих программ и документов
8. Дистанционное обучение по программному обеспечению Windows
9. По вопросам участия обучающихся в дистанционных конкурсах и

олимпиадах

10. По работе с информационными и сетевыми ресурсами

11. По работе с образовательными ресурсами Интернет

12. По работе с электронной почтой

13. По использованию ПК на различных этапах урока

 **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Приобретение и монтаж компьютерного оборудования**

1. Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации.
2. Замена, модернизация компьютерного оборудования.
3. Приобретение программно - методического обеспечения учебно - воспитательного процесса (приобретение электронных мультимедийных учебников, обучающих программ по предметам, лабораторных практикумов, компьютерных справочников и энциклопедий и т.д.)
4. Приобретение сетевого программного обеспечения для реализации администрирования сети.