**МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»**

***План работы ШМО***

***классных руководителей начальных классов***

***на 2020-2021 учебный год****.*

******

*Руководитель ШМО*

*Ильясова Ф.С.*

Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей 1-4 классов:«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».



Цель методической работы:создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.



# Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и  методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
* Анализ посещенных открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа  с  ФГОС НОО ООО и общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка  классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям  при  реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей  (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

-мастер-классы.



**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

         - программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы…)

-  инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана ШМО классных руководителей:**

1) Анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

         - план заседаний МО

         - график открытых мероприятий и классных часов

- межсекционная и другая работа

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

         - темы самообразования классных руководителей

         - наставническая работа с молодыми классными руководителями

         - подготовка творческих работ, выступлений, докладов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

# Организация контроля внутри МО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Цель контроля** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** |
| 1. Состояние документации | Проверка воспитательных программ. Проверка журналов (классные часы). | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2. Персональный контроль | Посещение внеклассных мероприятий, уроков, классных часов у педагогов, входящих в состав МО. | В течение года | Зам. директора по ВР  Руководитель  МО |
| 3. Тематический контроль | Организация выполнения воспитательной работы. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4. Контроль ЗУН (знаний, умений, навыков) | Контроль за выполнением воспитательного плана.  Анализ проделанной работы. | В течение года | Зам. директора по ВР  Руководитель  МО |

## План работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| **август** | **«Организация воспитательной работы в начальной школе на 2020-2021 учебный год».**  1. Анализ работы МО КР за 2019-2020 учебный год.  2. Планирование работы ШМО КР на 2020-2021 учебный год.  3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году.  4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.  5. «Ярмарка воспитательных идей» | Руководитель ШМО классных руководителей Ильясова Ф.С.  Зам директора по ВР Манапова К.Т.  Классные руководители |
| **ноябрь** | **Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**  1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  3.Различные формы проведения классных часов  4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | Зам директора по ВР Манапова К.Т.  Руководитель ШМО классных руководителей Ильясова Ф.С.  Караянова Г.В.  Амангулова Э.К. |
| **январь** | **Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**  1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.  2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.  3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.  4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.  5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.  Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:  -творческие конкурсы  -диагностирование  -ролевые игры  6. Обзор методической литературы | Руководитель ШМО классных руководителей Ильясова Ф.С.  Темирова Р.С.  Ашимова С.К.  Заргишиева Г.З.  Классные руководители  Зам директора по ВР Манапова К.Т. |
| **март** | **«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»**  1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.  ( Из опыта работы)  2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. | Руководитель ШМО классных руководителей Ильясова Ф.С.  Юлакаева М.Ю.  Курбанова М.Г.  Зам директора по ВР Манапова К.Т. |
| **май** | **Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**  1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год**.**  2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.  5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.  Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». | Руководитель ШМО классных руководителей Ильясова Ф.С.  Зам директора по ВР Манапова К.Т.  Классные руководители |

**Список членов МО классных руководителей**

**начальных классов**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО классного руководителя | Класс |
| 1 | Амангулова Э.К. | 1 а |
| 2 | Караянова Г.В. | 1 б |
| 3 | Юлакаева М.Ю. | 2 а |
| 4 | Курбанова М.Г. | 2 б |
| 5 | Ашимова С.К. | 3 а |
| 6 | Ильясова Ф.С. | 3 б |
| 7 | Темирова Р.С. | 4 а |
| 8 | Заргишиева Г.З. | 4 б |

### 

### Темы самообразований классных руководителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.и.о. классного руководителя | Тема самообразования |
| 1 | Юлакаева М.Ю. | «Взаимоотношения детей и родителей для развития личности школьника» |
| 2 | Курбанова М.Г. | «Воспитание духовно-нравственной, эстетически развитой личности школьника» |
| 3 | Ашимова С.К. | «Патриотическое воспитание младших школьников» |
| 4 | Ильясова Ф.С. | « Современные технологии воспитания младших школьников» |
| 5 | Темирова Р.С | «Формирование нравственных ценностей младших школьников через систему воспитательных мероприятий» |
| 6 | Заргишиева Г.З. | «Нравственное воспитание младших школьников» |
| 7 | Амангулова Э.К. | «Взаимоотношение детей и родителей для развития личности школьника.» |
| 8 | Караянова Г.В. | «Деятельность классного руководителя, направленная на формирование коллектива» |

***График проведения открытых классных часов***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Классный руководитель | Название мероприятия | Дата проведения | | Отметка о выполнении |
| план | факт |
| 1а | Амангулова Э.К. | «Посвящение в первоклассники» | 30.10.  2020 |  |  |
| 1 б | Караянова Г.В. | «Прощание с азбукой» | 26.01.  2021 |  |  |
| 2 а | Юлакаева М.Ю. | «Дорогою добра» | 16.11.  2020 |  |  |
| 2 б | Курбанова М.Г. | «День пожилого человека» | 28.09.  2020 |  |  |
| 3 а | Ашимова С.К. | «День космонавтики» | 12.04.  2021 |  |  |
| 3 б | Ильясова Ф.С. | «Друг в беде не бросит, лишнего не спросит» | 07.12.  2020 |  |  |
| 4 а | Темирова Р.С. | «Основной закон страны» | 12.12.  2020 |  |  |
| 4 б | Заргишиева Г.З. | «Да здравствует вежливость!» | 15.04.  2021 |  |  |

***График проведения открытых мероприятий***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Классный руководитель | Название мероприятия | Дата проведения | | Отметка о выполнении |
| план | факт |
| 1а | Амангулова Э.К. | «Прощание с 1 классом» | 20.05.  2021 |  |  |
| 1 б | Караянова Г.В. | «8 марта» | 05.03.  2021 |  |  |
| 2 а | Юлакаева М.Ю. | «От улыбок маминых светло» | 05.03.  2021 |  |  |
| 2 б | Курбанова М.Г. | «Осень пришла – дары принесла» | 31.10.  2020 |  |  |
| 3 а | Ашимова С.К. | «Международный женский день» | 06.03.  2020 |  |  |
| 3 б | Ильясова Ф.С. | «Прощай, 3 класс!» | 28.05.  2021 |  |  |
| 4 а | Темирова Р.С. | «Прощай, начальная школа!» | 20.05.  2021 |  |  |
| 4 б | Заргишиева Г.З. | «Прощай, начальная школа!» | 20.05.  2021 |  |  |

# 

# Работа с молодыми классными руководителями

**Цель:** организация методической помощи молодым классным руководителям, развитиенаставничества, обмен опытом работы.

**Задачи:**

создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;

создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

**Школа молодого классного руководителя**

Организация жизнедеятельности классного коллектива

Документация классного руководителя

Организация работы с родителями

Формы проведения классных часов

методика КТД

**Распределение наставничества над молодыми педагогами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. молодого педагога | Ф.И.О. наставника |
| 1 | Курбанова М.Г. | Ильясова Ф.С |
| 2 | Ашимова С.К. | Караянова Г.В. |
|  |  |  |

# РАБОТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **молодой классный** | **наставник** |  | **мероприятия** | **срок** |  |
| **руководитель** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1. | Изучение обязанностей кл. | сентябрь |  |
|  |  | руководителя. Помощь в составлении | |  |  |
|  |  | плана воспитательной работы. | |  |  |
|  |  | 2. | Требования к ведению | сентябрь |  |
|  |  | документации классного | |  |  |
| Курбанова М.Г. | Ильясова Ф.С | руководителя. | |  |  |
|  |  | 3. | Методика и формы проведения | октябрь |  |
|  |  | классного часа. | |  |
| Ашимова С.К. | Караянова Г.В. |  |  |
|  |  | 4. | Организация классного собрания. | ноябрь |  |
|  |  | 5. | Методы и формы проведения | декабрь |  |
|  |  | родительских собраний. | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 6. | Нетрадиционные формы работы с | январь |  |
|  |  | родителями. | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 7. | Требования к проверке дневников | февраль |  |
|  |  | учащихся. | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 8. | Формы индивидуальной работы с | март |  |
|  |  | учащимися. | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 9. | Специфика работы с «Трудными | апрель |  |
|  |  | учениками». | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 10. Организация учебной практики, | |  |  |
|  |  | летнего оздоровления и отдыха | | май |  |
|  |  | учащихся. | |  |  |