**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Ново-Дмитриевская СОШ»**

**ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  **на заседании методического**  **объединения учителей математики,**  **физики и информатики**  **Протокол № \_1\_\_**  **от « 26 » \_\_08\_\_2020-21 г.**  **Руководитель: \_\_ /Амангулова Р.Э ./** | **Согласовано:**  **заместитель директора по УВР**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_Узаирова З.М.\_/***  **«27\_\_08\_\_» 2020-21 г** | **002** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету «Информатика»

учитель математики и информатики

Бекишиева М.Ю.

Класс 7

**2020-2021 учебный год**

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе авторской программы курса «Информатика» для основной (общеобразовательной) школы в 7 классе автора И.Г.Семакина, которая рассчитана на изучение базового курса информатики и ИКТ, 1 час в неделю, всего 34 часа..

**УМК:** - Учебник «Информатика» для 7 класса. *Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В.* — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

4. Задачник-практикум (в 2 томах) под редакцией И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера. Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний. 2011

5. Методическое пособие для учителя (авторы: Семакин И.Г., Шеина Т.Ю.). Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011

6. Комплект цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОР), помещенный в Единую коллекцию ЦОР (<http://school-collection.edu.ru/>).

7. Комплект дидактических материалов для текущего контроля результатов обучения по информатике в основной школе, под. ред. Семакина И.Г. (доступ через авторскую мастерскую на сайте методической службы).

## Личностные, метапредметные и предметные результаты

## освоения информатики

***Личностные результаты*** – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

* наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
* понимание роли информационных процессов в современном мире;
* владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
* развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
* способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
* способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

***Метапредметные результаты*** – освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях. Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

* владение общепредметными понятиями «объект», «система», «программа», «программное управление», «исполнитель» и др.;
* владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
* владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
* владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
* владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
* ИКТ-компетентность –широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

***Предметные результаты*** включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования основные предметные результаты изучения информатики в основной школе отражают:

* формирование информационной культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, информационный процесс, измерение информации;
* формирование умений работать с текстовой и графической информацией, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

**Содержание курса информатики и ИКТ для 7 класса (34 часа)**

1. **Введение в предмет - 1 ч.**

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

1. **Человек и информация - 7 ч**

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы

Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.

*Учащиеся должны знать:*

связь между информацией и знаниями человека;

что такое информационные процессы;

какие существуют носители информации;

функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;

как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);

что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

*Учащиеся должны уметь:*

приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;

определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;

приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;

измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);

пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);

пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

1. **Первое знакомство с компьютером - 6 ч.**

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

*Учащиеся должны знать:*

1. правила техники безопасности и при работе на компьютере;
2. состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
3. основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
4. структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
5. типы и свойства устройств внешней памяти;
6. типы и назначение устройств ввода/вывода;
7. сущность программного управления работой компьютера;
8. принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
9. назначение программного обеспечения и его состав.

*Учащиеся должны уметь:*

1. включать и выключать компьютер;
2. пользоваться клавиатурой;
3. ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
4. инициализировать выполнение программ из программных файлов;
5. просматривать на экране директорию диска;
6. выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
7. использовать антивирусные программы.
8. **Текстовая информация и компьютер - 8 ч.**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

*Учащиеся должны знать:*

1. способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
2. назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
3. основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

*Учащиеся должны уметь:*

1. набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
2. выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
3. сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.
4. **Графическая информация и компьютер - 6 ч.**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

*При наличии технических и программных средств*: сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

*Учащиеся должны знать:*

1. способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
2. какие существуют области применения компьютерной графики;
3. назначение графических редакторов;
4. назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

*Учащиеся должны уметь:*

1. строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
2. сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.
3. **Технология мультимедиа - 6 ч.**

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

*Учащиеся должны знать:*

что такое мультимедиа;

принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;

основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

*Учащиеся должны уметь:*

Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета**

В результате изучения информатики и информационных технологий ученик должен

**знать/понимать:**

- связь между информацией и знаниями человека;

- что такое информационные процессы;

- какие существуют носители информации;

- функции языка как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;

- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);

- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;

- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;

- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);

- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;

- типы, назначение и свойства устройств внешней памяти;

- сущность программного управления работой компьютера;

- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;

- назначение программного обеспечения и его состав;

- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);

- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);

- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

- способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;

- какие существуют области применения компьютерной графики;

- назначение графических редакторов;

- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

- что такое мультимедиа;

- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;

- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

**Уметь:**

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;

- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;

- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;

- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);

- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);

- включать и выключать компьютер;

- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных;

- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;

- просматривать на экране каталог диска;

- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;

- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;

- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;

- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

- создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

**использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;

организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

**Календарно-тематический план 7 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока/занятия** | **Содержание (разделы, темы)** | **Количество часов** | **Даты проведения** | | **Материально-техническое обеспечение** | **Планируемые результаты** | | | **Домашнее задание** |
| **план** | **факт** | **Предметные** | | **Метапредметные** |
| **Введение в предмет – 1 ч.** | | | | | | | | |  |
| 1\**1** | Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. | 1 | 03.09 |  | ЦОР № 2, 3, 5  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 4. Техника безопасности и санитарные нормы  ЦОР №1. Домашнее задание № 1  Глава 1, § 1:  ЦОР № 1. Информативность сообщений  ЦОР № 2. Информация и знания. Классификация знаний | Формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведен при работе с комп. программами и в Инт., умения соблюдать нормы информационной этики и права. | | Актуализация сведений из личного жизненного опыта.  Владение устной речью. | Конспект, стр.6-9 (учебник) |
| **Человек и информация – 5 ч.** | | | | | | | | |  |
| 1\**2** | Информация и знания. Восприятие и представление информации человеком. | 1 | 10.09 |  | ЦОР № 1. Восприятие информации  ЦОР № 3. Информация и письменность  ЦОР № 9. Языки естественные и формальные  ЦОР № 8. Формы представления информации  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 2. Домашнее задание ЦОР № 2 | Формирование представления о понятии информации и ее свойствах | | Формирование целостного мировоззрения.  Владение устной речью. Самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации информации. | п.1-2 вопросы к параграфам |
| 2\**3** | Информационные процессы. Практическая работа №1 "Работа с клавиатурным тренажером" | 1 | 17.09 |  | ЦОР № 1. Виды информационных процессов  ЦОР № 6. Обработка информации  ЦОР № 7. Передача информации  ЦОР № 9. Хранение информации  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 2. Домашнее задание № 3 | Формирование представления о понятии информации и ее свойствах | | Формирование ответственного отношения к учению. Владение устной и письменной речью. | п.3 |
| 3\**4** | Измерение информации. Алфавитный подход. | 1 | 24.09 |  | ЦОР № 1. Алфавитный подход к измерению информации  ЦОР № 3. Единицы информации  ЦОР № 5. Информационный объем текста  ЦОР № 7. Количество информации в сообщении  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 4. Интерактивный задачник. Раздел Измерение информации.  ЦОР № 2. Домашнее задание № 4 | Умение применять алфавит русского и английского языка. Умение использовать термины единиц измерения: бит, байт, «формула» и т.д. Уметь решать задачи | | Формирование ответственного отношения к обучению. Владение устной и письменной речью. | п.4 |
| 4\**5** | Измерение информации. Решение задач | 1 | 01.10 |  | ЦОР № 1. Алфавитный подход к измерению информации  ЦОР № 3. Единицы информации  ЦОР № 5. Информационный объем текста  ЦОР № 7. Количество информации в сообщении  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 4. Интерактивный задачник. Раздел Измерение информации. | Умение применять алфавит русского и английского языка. Умение использовать термины единиц измерения: бит, байт, «формула» и т.д. Уметь решать задачи | | Формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной Владение основами самоконтроля, самооценки. | Стр.30-35, задание 4 на стр.35 |
| 5\**6** | Проверочная работа «Человек и информация». | 1 | 08.10 |  |  | Умение применять алфавит русского и английского языка. Умение использовать термины единиц измерения: бит, байт, «формула» и т.д. Уметь решать задачи | | Актуализация сведений.  Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности |  |
| **Компьютер: устройство и программное обеспечение – 7ч.** | | | | | | | | |  |
| 1\**7** | Назначение и устройство компьютера. | 1 | 15.10 |  | ЦОР № 1.Аналогия между компьютером и человеком  ЦОР № 2. Информационный обмен в компьютере  ЦОР № 8. Принципы фон Неймана  ЦОР № 9. Схема устройства компьютера  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 7. Практическое задание № 1  Глава 2, §6  ЦОР № 1. Внутренняя память ЭВМ  ЦОР № 7. Носители и устройства внешней памяти  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 2. Домашнее задание № 5 | Формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации | | Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни. Развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности. | п.5-6 |
| 2\**8** | Устройство персонального компьютера Практическая работа №2 "Знакомство с комплектцией устройств ПК" | 1 | 22.10 |  | ЦОР № 6. Структура персонального компьютера  ЦОР № 5. Основные устройства персонального компьютера  ЦОР № 4. Первое знакомство с компьютером  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 3 Кроссворд по теме: Первое знакомство с комп.  ЦОР № 6. Основные характеристики персонального компьютера  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 1. Домашнее задание № 6  ЦОР № 7. Практическое задание № 2  ЦОР № 8. Программа-тренажер «Устройство компьютера–2» | Формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации | | Формирование способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию. | п.7-8 |
| 3\**9** | Понятие программного обеспечения и его типы. | 1 | 29.10 |  | ЦОР № 6. Структура программного обеспечения  ЦОР № 5. Прикладное программное обеспечение  Глава 2, §10  ЦОР № 7. Системное программное обеспечение  ЦОР № 6. Операционная система  ЦОР № 8. Системы программирования  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 1. Домашнее задание № 7 | различать программное и  аппаратное обеспечение  компьютера;  выполнять операции с ос-  новными объектами опера-  ционной системы;  выполнять основные опера  ции с объектами файловой  системы; | | Формирование коммуникативной компетентности учебно-познавательной деятельности.  Формирование способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию. | п.9-10 |
| 4\**10** | Практическая работа №3 «Пользовательский интерфейс.» | 1 | 12.11 |  | ЦОР № 11. Разновидности пользовательского интерфейса  ЦОР № 9. Объектно-ориентированный графический интерфейс  ЦОР № 10. Рабочий стол Windows  ЦОР № 15. Элементы оконного интерфейса Windows  ЦОР № 1. Главное меню Windows,  ЦОР № 4. Использование буфера обмена для копирования  ЦОР № 12. Типы меню и их использование в Windows,  ЦОР № 3. Индивидуальная настройка рабочего стола Windows  ЦОР № 4. Использование буфера обмена для копирования, связывания и внедрения объектов Windows  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 2. Домашнее задание № 9 | различать программное и  аппаратное обеспечение  компьютера;  выполнять операции с ос-  новными объектами опера-  ционной системы;  выполнять основные опера  ции с объектами файловой  системы; | | Актуализация сведений из личного жизненного опыта.  Умение определять понятия, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации ПО. |  |
| 5\**11** | Файлы и файловые структуры | 1 | 19.11 |  | ЦОР № 15. Файлы и файловые структуры  ЦОР № 13. Файловая структура диска  ЦОР № 2. Имя файла. Путь к файлу  ЦОР № 10. Таблица размещения файлов  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 1. Домашнее задание № 8  ЦОР № 9. Практическое задание № 3 | выполнять операции с ос-  новными объектами опера-  ционной системы;  выполнять основные опера  ции с объектами файловой  системы; | | Самостоятельное выделение и формулирование познават. цели; поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска | п.11 |
| 6\**12** | Практическая работа №4 «Работа с файловой строктурой ОС» | 1 | 26.11 |  | ЦОР № 7. Окно проводника Windows  ЦОР № 8. Операции с файлами и папками Windows | выполнять операции с ос-  новными объектами опера-  ционной системы;  выполнять основные опера  ции с объектами файловой  системы; | | Самостоятельное выделение и формулирование познават. цели; поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска |  |
| 7\**13** | Итоговое тестирование по темам «Человек и информация», «Компьютер: устройство и ПО» | 1 | 03.10 |  | Итоговый тест к главе 1 Человек и информация  Тренировочный тест к главе 2 Первое знакомство с компьютером,  Кроссворд по теме: Первое знакомство с компьютером. | Обобщение представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации | | Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. |  |
|  | | | | | | | | |  |
| 1\**14** | Представление текстов в памяти компьютера | 1 | 10.12 |  | ЦОР № 12. Тексты в компьютерной памяти  ЦОР № 11. Способы обработки и хранения текстов  ЦОР № 10. Свойства компьютерных документов  ЦОР № 6. Кодирование текста. Таблица кодировки  ЦОР № 1. Гипертекст  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 4. Интерактивный задачник. Раздел «Представление символьной информации»  ЦОР №2. Домашнее задание № 10 | Умение кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице | Формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной деятельности. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы для решения учебной и познавательной задачи. | | п.13 |
| 2\**15** | Текстовые редакторы и текстовые процессоры. | 1 | 17.12 |  | ЦОР № 7. Текстовые редакторы: назначение и классификация  ЦОР № 8. Структурные единицы текста  ЦОР № 5. Среда текстового редактора  ЦОР № 17. Режимы работы текстового редактора  ЦОР № 16. Режим ввода – редактирования текста | Умение использовать прикладные компьютерные программы. Умение осуществлять прямое и стилевое форматирование  умение визуализировать  информацию; | Актуализация сведений из личного жизненного опыта.  Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий. | | п.14 |
| 3\**16** | Практическая работа №5 «Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текстов» | 1 | 24.12 |  | ЦОР № 19. Управление шрифтами  ЦОР № 20. Форматирование текста  ЦОР № 14. Работа с фрагментами текста  ЦОР № 17. Многооконный режим работы  ЦОР № 3. Интерфейс MS Word  ЦОР № 9. Перемещение по тексту в MS Word  ЦОР № 2. Ввод и редактирование текста в MS Word,  ЦОР № 10. Поиск и замена в MS Word  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 11. Практическое задание № 5  ЦОР № 12. Практическое задание № 6  ЦОР № 13. Практическое задание № 8 | Умение использовать прикладные компьютерные программы. Умение осуществлять прямое и стилевое форматирование  умение визуализировать  информацию; | Актуализация сведений из личного жизненного опыта.  Формирование и развитие компетентности в области использования инф.-коммуникационных технологий. | | п.15 |
| 4\**17** | Практическая работа №6 «Работа со шрифтами, приемы форматирования текста» | 1 | 14.01 |  |  | Умение использовать прикладные компьютерные программы. Умение осуществлять прямое и стилевое форматирование  умение визуализировать  информацию; | Актуализация сведений из личного жизненного опыта.  Формирование и развитие компетентности в области использования инф.-коммуникационных технологий. | | п.16 |
| 5\**18** | Практическая работа №7 «Использование буфера обмена. Режим поиска и замены.» | 1 | 21.01 |  |  | Умение использовать прикладные компьютерные программы. Умение осуществлять прямое и стилевое форматирование  умение визуализировать  информацию; | Актуализация сведений из личного жизненного опыта.  Формирование и развитие компетентности в области использования инф.-коммуникационных технологий. | | п.17 |
| 6\**19** | Практическая работа №8 «Работа с таблицами.» | 1 | 28.01 |  |  | Умение использовать прикладные компьютерные программы. Умение осуществлять прямое и стилевое форматирование  умение визуализировать  информацию; | Актуализация сведений из личного жизненного опыта.  Формирование и развитие компетентности в области использования инф.-коммуникационных технологий. | |  |
| 7\**20** | Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора.» | 1 | 04.02 |  | ЦОР № 11. Стили в MS Word  ЦОР № 9. Работа с графикой в MS Word  ЦОР № 10. Работа с таблицами в MS Word  ЦОР № 13. Шаблоны в MS Word  ЦОР № 2. Дополнительные возможности текстовых процессоров  ЦОР № 8. Проверка текста; исправление ошибок в MS Word | Умение использовать прикладные компьютерные программы. Умение осуществлять прямое и стилевое форматирование  умение визуализировать  информацию; | Актуализация сведений из личного жизненного опыта.  Формирование и развитие компетентности в области использования инф.-коммуникационных технологий. | | п.16-17 |
| 8\**21** | Итоговое практическое задание на создание и обработку текстовых документов | 1 | 11.02 |  | Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 6. Практическое задание № 7  ЦОР № 7. Практическое задание № 8  ЦОР № 1. Домашнее задание № 11 | Умение использовать прикладные компьютерные программы. Умение осуществлять прямое и стилевое форматирование  умение визуализировать  информацию; | Владение основами само-  контроля, самооценки, при-  нятия решений и осуществ-  ления осознанного выбора в  учебной и познавательной  деятельности; | |  |
| 9\**22** | Итоговое тестирование по теме «Текстовая информация и компьютер» | 1 | 18.02 |  | ЦОР № 1. Итоговый тест к главе 3 Текстовая информация и компьютер  ЦОР № 4 Тренировочный тест к главе 3 Текстовая информация и компьютер. | Умение использовать прикладные компьютерные программы. Умение осуществлять прямое и стилевое форматирование  умение визуализировать  информацию; | Владение основами само-  контроля, самооценки, при-  нятия решений и осуществ-  ления осознанного выбора в  учебной и познавательной  деятельности; | |  |
| **Графическая информация и компьютер – 5 ч.** | | | | | | | | |  |
| 1\**23** | Компьютерная графика и области ее применения. | 1 | 25.02 |  | ЦОР № 11. Этапы развития средств компьютерной графики  ЦОР № 9. Статические графические объекты  ЦОР № 1. Анимированные графические объекты  ЦОР № 2. Графика в компьютерных играх  ЦОР № 7. Научная графика  Упражнения для самостоятельной работы:  ЦОР № 7. Практическое задание № 9  ЦОР № 2. Домашнее задание № 12  ЦОР № 7. Растровая и векторная графика  ЦОР № 6. Особенности растровой и векторной графики  Упражнения для самостоятельной работы:  Домашнее задание ЦОР № 14  ЦОР № 2. Возможности графического редактора  ЦОР № 16. Режимы работы графического редактора  ЦОР № 13. Работа с текстом в Paint  ЦОР № 15. Редактирование рисунка в Paint  ЦОР № 19. Среда графического редактора Paint  ЦОР № 1. Базовые инструменты в Paint  ЦОР № 17. Рисование геометрических фигур в Paint  ЦОР № 18. Рисование линий в Paint  ЦОР № 4. Закрашивание областей рисунка в Paint  ЦОР № 14. Работа с фрагментами изображения в Paint  Упражнения для самостоятельной работы  ЦОР № 11. Практическое задание № 11  ЦОР № 12. Практическое задание № 12  ЦОР № 5. Растровое представление изображения  ЦОР № 4. Кодирование цвета  Упражнения для самостоятельной работы  ЦОР № 1. Домашнее задание № 13  ЦОР № 8. Практическое задание № 10  Упражнения для самостоятельной работы  ЦОР № 2. Интерактивный задачник: раздел «Представление графической информации» | Умение применять инстру-  менты графических (растровых и векторных) редакторов для создания и редактирования образных информационных моделей; умение масштабировать  изображения умения сохранять изображения в различных графических форматах | Умение самостоятельно оп-  ределять цели своего обуче-  ния, ставить и формулировать  для себя новые задачи в  учёбе и познавательной дея-  тельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной  деятельности; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;  самостоятельное выделение  и формулирование познава-  тельной цели; поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, (изучаем содержание практической работы в учебнике); выбор наиболее эффективных способов решения задач  в зависимости от конкретных условий; | | п.18 |
| 2\**24** | Практическая работа №11 «Графические редакторы растрового вида.» | 1 | 04.03 |  | п.19 |
| 3\**25** | Кодирование изображения | 1 | 11.03 |  | п.20 |
| 4\**26** | Практическая работа №12 «Работа с векторным графическим редактором.» | 1 | 18.03 |  | п.21 |
| 5\27 | Практическая работа №13 «Технические средства компьютерной графики» | 1 | 01.04 |  | п.18-21 |
| **Мультимедиа и компьютерные презентации – 7ч.** | | | | | | | | |  |
| 1\**28** | Практическая работа №14 «Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации» | 1 | 08.04 |  | ЦОР № 5. Интерфейс программы PowerPoint  ЦОР № 15. Создание слайда в PowerPoint  Демонстрационная интерактивная презентация, Демонстрационная непрерывная презентация, Создание новой презентации в PowerPoint, Режимы отображения слайдов в PowerPoint, Работа с объектами в PowerPoint,  Настройка анимации и звука в PowerPoint, Изменение оформления слайдов в PowerPoint, Демонстрация презентации в PowerPoint, | Использовать редактор презентаций или  иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету;  создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками,  слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.  Умение выбора способа представления данных в зависимости от постановленной задачи | Актуализация сведений из личного жизненного опыта. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий. Планировать последовательность событий на заданную тему;  подбирать иллюстративный материал,  соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.  Умение определять понятия, создавать обобщения,  устанавливать аналогии,  классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать  причинно-следственные  связи, строить логическое  рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и  делать выводы; | | п.24 |
| 2\**29** | Практическая работа №15 «Создание презентации с использованием текста, графики и звуков.» | 1 | 15.04 |  | п.26 |
| 3\**30** | Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа. | 1 | 22.04 |  | ЦОР № 1. Аналоговое и цифровое представление звука  ЦОР №5. Технические средства мультимедиа | п.25 |
| 4\**31** | Практическая работа №16 «Создание презентации с применением гиперссылок.» | **1** | 29.04 |  | ЦОР № 7. Кроссворд по теме: Технологии мультимедиа  ЦОР № 20. Тренировочный тест к главе 4 «Графическая информация и компьютер» и главе 5 «Технология мультимедиа»  ЦОР № 7. Итоговый тест к главе 4 «Графическая информация и компьютер» и главе 5 | п.27 |
| 5\**32** | Тестирование по темам «Компьютерная графика» и «Мультимедиа» | 1 | 06.05 |  | Тренировочный тест по курсу 8 класса (гл 2, п. 5, ЦОР №10)  Итоговый тест по курсу 8 класса (гл 2, п. 5, ЦОР №3) | Учащиеся должны знать что такое мультимедиа;  принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;  основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях. | Формирование целостного мировоззрения, соответствующего  современному  уровню развития  науки и общественной  практики;  формирование  коммуникативной  компетентности в  процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и  других видов деятельности | | Стр.159-163 |
| 6\**33** | Урок-игра «Что? Где? Когда?» Итоговая практическая работа | 1 | 13.05 |  | Стр.163-166 |
| 7\**34** | Итоговый урок. | **1** | 20.05 |  | Повторение п.24-27. |