|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«НОВО-ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  С.Новодмитриевка ул. Советская  E-mаil:n-dmitrievka17@yandex.ru  **ПРИКАЗ** | | |
| От 01.09. 2017 г. |  | № 87 |

О мерах, обеспечивающих исключение доступа обучающихся

МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ »

к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию,

несовместимую с задачами образования и воспитания.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 14 Федерального закона   
от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка   
в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 124-ФЗ), с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с учетом Федерального закона от 28.07.2012 №189-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), федеральных законов от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.12.1991 «2421-1 «О средствах массовой информации», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях реализации задачи исключения доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать совет и утвердить его состав (Приложение № ).
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся школы в 2017-2018 уч.году.
3. Утвердить положение о Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ново-Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» по вопросам регламентации доступа обучающихся образовательных учреждений к информации в сети Интернет (Приложение № ).
4. Утвердить положение об организации школьного совета по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете.
5. Утвердить положение о локальной сети школы
6. Утвердить положение об информационной открытости ОО.
7. Утвердить положение об интернет сайте школы.
8. Утвердить правила использования сети интернет.
9. Утвердить регламент работы обучающихся и педагогических работников в сети интернет МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»
10. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу точки доступа к Интернету.
11. Утвердить инструкцию для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет.
12. Утвердить классификатор информации, не имеющей отношения к образовательному процессу в МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ».
13. Утвердить регламент работы с электронной почтой.
14. Утвердить инструкцию по организации антивирусной защиты в МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»
15. Утвердить положение о размещении на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении.
16. Утвердить положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
17. Утвердить положение о регламенте ведения электронного журнала в МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ».
18. Утвердить положение о внесении изменений в должностные обязанности работников МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» в связи с введением электронного журнала.
19. Утвердить положение о защите персональных данных работников МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»
20. Утвердить положение о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)
21. Заведующую библиотекой Шанаеву З.А. назначить ответственной за проверку библиотечного фонда школы на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности, срок исполнения – ежемесячно.
22. Бекишиеву М.Ю. , учителя информатики, назначить ответственной за проведение обновления фильтра контентной фильтрации согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения – постоянно.
23. Янибекову А.И., заместителя директора по ИКТ, назначить координатором информационного наполнения, выполнения регламента обновления школьного сайта. Срок исполнения – постоянно.

