**Протокол №1 от 29.08.2017 г**

**заседания МО учителей начальных классов**

по теме

**«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов**

**на 2019 — 2020 учебный год»**

Присутствовали: 8

Отсутствовали: -0

**Повестка дня:**

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный  год.

2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.

3.Рассмотрение и согласование  рабочих программ, программ внеурочной деятельности.

4.Единый орфографический режим школы (заполнение журналов, дневников, личных дел)

5.Планирование сроков проведения контрольных работ .

6.Корректировка тем самообразования, указание сроков прохождения курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации

**Слушали:**

По первому вопросу выступила руководитель МО Караянова Г.В., которая познакомила членов МО с анализом работы МО за 2018-2019 учебный год.

По второму вопросу выступила руководитель МО Караянова Г.В. и познакомила членов МО с планированием работы на 2019 - 2020 учебный год и темой:«**Применение современных образовательных технологий как средство повышения качества образования**».

Были **названы задачи, поставленные на 2019 - 2020 учебный год:**

1. Вести целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.
2. Продолжать работу по выявлению «одарённых» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся.
3. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости.
4. Повышать уровень психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участие в семинарах, профессиональных конкурсах.
5. Изучать и внедрять достижения творчески работающих педагогов в практику работы других учителей.
6. Создать благоприятные условия для обеспечения взаимопонимания стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка, мотиве его учения, ценностных ориентаций, раскрытия его индивидуальности, творческого потенциала

Заслушав и обсудив план работы на 2019 – 2020 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

**Решили:** утвердить план работы методического объединения на 2019- 2020 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

**Слушали:**

По третьему вопросу выступила Караянова Г.В., которая предложила на рассмотрение и согласование  рабочие программы, программы внеурочной деятельности

**Решили:** рабочие программы, программы внеурочной , кружковой деятельности утвердить.

**Слушали:**

По четвертому, пятому и шестому вопросу выступила Караянова Г.В., которая познакомила членов МО с единым орфографическим режимом школы (заполнение журналов, дневников, личных дел), выработкой единства требований в обучении:

а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима;

б) соблюдение норм оценок;

в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.

планированием сроков проведения контрольных работ.

**Решили:**положение оборфографическом режиме самостоятельно каждому учителю изучить, соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, дифференцированных подход к домашнему заданию,учесть особенности планирования графика контрольных работ.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ИТОГАМ работы методического объединения**

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО.
2. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.
3. Утвердить рабочие программы и календарно - тематические планы на 2019 – 2020 учебный год.

Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Караянова Г.В. /