****

**Цель:**

* 1. улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у учащихся мировоззрения открытого информационного общества.

**Задачи:**

* + 1. внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
		2. повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
		3. развитие творческого, самостоятельного мышления обучающихся, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
		4. развитие материально-технической базы;
		5. развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
		6. организация доступа педагогам и обучающимися к информационным ресурсам Интернет.

**Основные направления работы:**

* + - 1. внедрение новых информационных технологий в управление;
			2. внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
			3. обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;
			4. использование современных информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

 **Основные мероприятия информатизации**

**МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ» на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в области информатизации**  |  |
| 1 |

|  |
| --- |
| Совершенствование нормативно- правовой базы школы, регламентирующей вопросы информатизации и внедрения ИКТ.  |

 | В течение года | Заместитель по УВР Узаирова З.М.Заместитель по ИКТ Янибекова А.И.Заместитель по ВР Манапова Г.А. | Пакет документов, регламентирующих работу зам.директора |
| 2 | Составления режима работы компьютерного класса. | сентябрь | Зав. кабинетом | Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса. |
| 3 | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | В течение года | Заместитель по ИКТ Янибекова А.И. | Отчёты, справки |
| **Создание единого банка данных, включающего в себя сведения на всех учителей, обучающихся и их родителей** |  |
| 1 | Корректировка данных о кадровом составе школы, листы согласия учителей | Август  | Заместитель по ИКТ Янибекова А.И. | Обновлённая информация |
| 2 | Сбор сведений об обучающихся и их родителях, листы согласия обучающихся | Август-сентябрь | Классные руководителиСекретарь Байкашкарова А.Е. | Обновлённая информация |
| 3 | Заполнение форм на сайте ГИВЦ Минобрнауки. Федеральное статистические наблюдение | Сентябрь- ноябрь | Заместитель по УВР Узаирова З.М.Заместитель по ИКТ Янибекова А.И. | Обновлённая информация |
| **Создание личного информационного пространства учителя** |  |
| 1 | Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий |  В течение года | Учителя-предметники,Заместитель по ИКТ Янибекова А.И. | Эффективная работа учителей. |
| 2 | Оказание поддержки и помощи учителям-предметникам в:- создании персонального сайта;- участии в иинтернет-конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. | В течение учебного года | Заместитель по ИКТ Янибекова А.И.Учителя-предметники | Эффективная работа учителей. |
| 3 | Организация работы по подготовке к олимпиадам  | В течение учебного года | Заместитель по ИКТ Учителя-предметники | Эффективное использование Internet –ресурсов учащимися |
| 4 | Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках | В течение года | Заместитель по УВР Заместитель по ИКТ  | Повышение IT- компетентности учителей |
| **Поддержка сайта школы, электронной почты, работа с сайтом единой информационной системы в сфере закупок 44 ФЗ** |  |
| 1 | Наполнение актуальной информацией школьного сайта |  В течение учебного года | Администрация школы, учителя-предметники | Эффективная работа |
| 2 | Работа по обновлению дизайна и поддержке школьного сайта | Август-сентябрь | Заместитель по ИКТ Янибекова А.И. | Эффективная работа |
| 3 | Организация работы с электронной почтой. Осуществление документооборота с другими школами, отделом образования Тарумовского района и другими ведомствами | В течение учебного года | Секретарь Кулакова Т.С. | Своевременного получения необходимой документации. |
| 4 | Работа на сайтах [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) , bus.gov.ru | В течение учебного года | Директор Манапова Г.А.Заместитель по ИКТ Янибекова А.И.Заместитель директора по АХЧ Арсланбекова И.О. | Эффективная работа |
| **Организация работы с электронной учительской** |  |
| 1 | Внесение данных (учебный план, распределение учебной нагрузки учителей, расписание, график каникул и т.д.) для формирования электронного журнала  | Август-сентябрь | Заместитель по УВР Узаирова З.М.Заместитель по ИКТ Янибекова А.И. | Эффективная работа |
|  2 | Заполнение сведений о достижениях обучающихся, учителей, движение обучающихся и педагогов | В течение года | Заместитель по ИКТ Кл. руководители,учителя-предметники | Эффективная работа |
| 3 | Ведение электронного журнала и дневника | В течение года | Заместитель по ИКТ Янибекова А.И.,учителя-предметники | Эффективная работа учителей |
| 4 | Заполнение сведений об аттестатах (данные за 2000-2019 учебные года) на сайте ФИС ФРДО | Май-июнь | Заместитель по ИКТ Янибекова А.И. | Эффективная работа |
| **Применение информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов** |  |
| 1 | Организация методической поддержки в поиске учебных и методических материалов в сети Интернет |  август | Заместитель по УВР Заместитель по ВР Заместитель по ИКТ учителя-предметники | Эффективная работа |
| 2 | Применение учителями-предметниками ИКТ в организации урочной и внеурочной деятельности |  В течение учебного года  | Учителя-предметники | Эффективная работа |
| **Применение информационных технологий в организации воспитательной работы** |  |
| 1 | Проведение классных часов и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ | В течение учебного года  | Заместитель по ВР Манапова К.Т. | Эффективная работа |
| 2 | Оформление планов воспитательной работы и методических разработок классных часов и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ | В течение учебного года  | Заместитель по ВР Манапова К.Т. | Эффективная работа |
| 3 | Участие педагогов школы в конкурсах различного уровня с применением ИКТ | В течение учебного года  | Администрация школы,учителя-предметники | Эффективная работа учителей |
| 4 | Единый урок безопасности школьников (педагогов, родителей) в сети Интернет. | Октябрь-ноябрь | Учитель информатики БекишиеваМ.Ю.,классные руководители | Безопасность в сети Интернет |
| 5 | Тематический урокинформатики в рамкахВсероссийской акции «Час Кода» | Декабрь | Учитель информатики БекишиеваМ.Ю., | Безопасность детей |
| **Организация обучения педагогических работников школы основам использования информационных технологий** |  |
| 1 | Организация курсов по владению ИКТ | По графику курсов  | Заместитель директора по УВР Растворова Л.И.  | Эффективная работа |
| 2 | Организация посещения уроков учителей –предметников ( с использование ИКТ) | В течение года | Директор школы, Заместитель по УВР, Заместитель по ИКТ |  |
| **Развитие материально-технической базы, программного обеспечения, информационных ресурсов** |  |
| 1 | Проведение инвентаризации компьютерной и иной оргтехники | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ Арсланбекова И.О. |

|  |
| --- |
| Эффективноеиспользование |
| компьютерной |
| техники. |

 |
| 2 | Приобретение и ремонт техники, проверка работоспособности компьютерного парка школы  | В течение года | Директор школы., Заместитель по ИКТ Заместитель по АХР Учитель информатики | Новое техническое обеспечение |
| 3 | Приобретение лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ | август | Директор школы Манапова Г.А., Заместитель по ИКТ Янибекова А.И., учитель информатики Бекишиева М.Ю. | Новое техническое обеспечение |
| 4 | Заполнение базы данных выпускников  | Декабрь-февраль | Заместитель по УВР Узаирова З.М.Заместитель по ИКТ Янибекова А.И. | Систематизация данных |
| 5 | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса. | В течение года | Заместитель по ИКТ Учитель информатики | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. |
| 6 | Обеспечение условий для использования ИКТ учителями – предметниками | В течение года | Заместитель по ИКТ  | Эффективное использование компьютерной техники. |
| 7 | Заполнение и печать аттестатов для выпускников 9, 11 классов | июль | Заместитель по ИКТ | Эффективная работа |
| **Подключение к сети Интернет** |  |
| 1 | Заключение договоров на оказание услуг Интернета  | январь | Директор школы Манапова Г.А. | Работа в сети Интернет |
| 2 |  Организация контроля за использованием Интернета в учебном процессе | В течение года | Заместитель по ИКТ  | Эффективное использование ИКТ |
| **Эффективность использования ИКТ в образовании**  |  |
| 1 |  Обеспечение всестороннего и эффективного использования ИКТ в учебном процессе и профессиональной деятельности педагогов. | В течение года | Руководители МО Администрация | Эффективное использование ИКТ |
| 2 | Контроль за эффективностью использования компьютерного оборудования.  | В течение года | Заместитель по АХЧ Арсланбекова И.О. | Эффективное использование ИКТ |
| 3 | Систематизация собственных цифровых образовательных ресурсов (презентации, видиопроекты, методические разработки уроков с использованием ИКТ, клипы и т.д.). | В течение года | Заместитель по ИКТ, учителя-предметники | Эффективное использование ИКТ |
| 4 | Обобщение опыта по использованию ИКТ в школе. | май | Заместитель по ИКТ, М.С., Руководители ШМО | Повышение IT- компетентности учителей |
| **Обеспечение безопасности**  |  |
| 1 |

|  |
| --- |
| Организация контроля за работой антивирусной системы. |

 | Ежемесячно | Бекишиева М.Ю. | Безопасность ПК |
| 2 | Отладка и контроль за работой системы контентной фильтрации | Ежемесячно | Заместитель по ИКТ, Учитель информатики | Безопасность школы, детей |
| 3 | Организация контроля за работой с персональными данными | В течение года | Заместитель по УВР Узаирова З.М., | Безопасность детей, педагогов |
|  |  **Мониторинг результативности** |
| 1 | Контроль заэффективностьюиспользования ИКТ вобразовательной деятельности | июнь | Администрация школы | Анализ работы за год |
| 2 | Ведение журналарегистрации входящей и исходящей электронной почты | В течение года | Байкашкарова А.Е. |  |