**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "НОВО-ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ школа" Тарумовского района Республики Дагестан**

|  |
| --- |
| n-dmitrievka17@yandex.ru 02.11.2018г. |

**Приказ № 68**

**О предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации)**

В соответствии с [частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), и на основании медицинского заключения от 26.10.2018 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся 4 класса Халикова Курбана Исламовича 03.01.2006г., в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) между МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»

и родителями (законными представителями) обучающегося 4 класса Халикова К.И.

3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) обучающегося 4 класса Халикова К.И.

с 02.11.2018г. по 31.05.2018г.

4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) Халикова К.И.

5. Увеличить педагогическую нагрузку из расчёта 8 часов в неделю следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О педагогического работника | Предмет | Количество часов в неделю |
| Байкашкарова А.Е. | Русский язык  Математика  Литературное чтение  Окружающий мир |  |

6. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации Узаировой З.М. составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7. Классному руководителю своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации Узаирову З.М.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манапова Г.А.