МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»

 План работы школьной библиотеки

 на 2019/2020 учебный год

 

 Библиотекарь Менглимурзаева Л.А.

 **МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»**

 **Утверждаю:**

 **Директор МКОУ**

 **«Ново-Дмитриевская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манапова Г.А.**

 План работы школьной библиотеки

 на 2019/2020 учебный год

 Библиотекарь Менглимурзаева Л.А.

**I. Задачи школьной библиотеки:**

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

**II. Основные направления работы библиотеки**:

- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

- оказание информационной поддержки педагогическим работникам школы в повышении профессиональной компетентности;

- оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации;

- воспитание гражданских качеств и патриотизма подрастающего поколения на основе государственной идеологии, возрождения интереса учащихся к культурному наследию белорусского народа, к его традициям, идеалам, ценностям;

- педагогическое сопровождение детско-юношеских организаций и на их основе совершенствование системы внеклассных мероприятий по идейно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;

- повышение качества знаний учащихся через обеспечение учебной, научно-популярной, справочной, педагогической, психологической и другими видами литературы.

 Планируя тематику досуговых мероприятий, особое внимание уделить пропаганде дагестанской культуры и истории. С этой целью знакомить учащихся с творчеством дагестанских писателей.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 1 | Приём и выдача учебников.Учащимся, состоящих на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме.  | Май- июньАвгуст- сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Подведение итогов движения фонда.Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2019/20 уч. год.Мониторинг обеспеченности учебниками на 2019/20 уч. год. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрьоктябрь | Библиотекарь |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Списание учебников с учётом ветхости и смены программ. | Декабрь | Библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек). | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников:размещение на хранение; выдача на кабинеты; | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. |  В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9, 10-11;к фонду периодики | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Выдача литературы читателям по разовому требованию  |  В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. |   В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. |   В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Оформление новых разделителей:      - полочные по алфавиту;      - классика с портретами писателей. |   В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. |   В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Инвентаризация библиотечного фонда. |   В течение года | Библиотекарь |
| **Комплектование фонда периодики**  |
| 1 | Оформление подписки на 2-е полугодие 2019г. | Декабрь | Библиотекарь |
| 2 | Оформление подписки на 1-е полугодие 2020г. | Июнь | Библиотекарь |
|  |  |  |  |  |  |  |

**СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Пополнение и редактирование действующих картотек |  постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Индивидуальные беседы. |  постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Ведение картотеки периодических изданий. |  постоянно | Библиотекарь |
| 4 |  Заменить разделители  в алфавитном и систематическом каталогах. |  постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | постоянно | Библиотекарь |

**РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:** |  |  |
|  | 27 сентября – 125 лет со дня рождения АнастасииИвановны Цветаевой (1894-1993), русской писательницы29 сентября – 115 лет со дня рождения НиколаяАлексеевича Островского (1904-1936), советскогописателя | **Сентябрь** | Библиотекарь |
|  | 15 октября – 205 лет со дня рождения МихаилаЮрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя16 октября – 165 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уиллса Уайльда (1854-1900), английского писателя и драматурга |  **Октябрь** | Библиотекарь |
|  15 января – 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя15 января – 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя19 января – 145 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (1875–1937), детской писательницы29 января – 160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904) | **Январь** | Библиотекарь |
| 10 февраля – День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти10 февраля – 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика | **Февраль** | Библиотекарь |
| 2 апреля – 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя | **Апрель** | Библиотекарь |
| 24 мая – 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя | **Май** | Библиотекарь |
|  |
| 1 | **Индивидуальная работа.** |  |
| Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей. | В течение года | Библиотекарь |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг. |  В течение года | Библиотекарь |
| Беседы о прочитанном. |  В течение года | Библиотекарь |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку. | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Ежемесячный рейд по состоянию учебниковПереоформление читательских формуляров.Расстановка литературы в книгохранилище.Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | **Работа с педагогическим коллективом.** |  |  |
| Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики. | В течение года | Библиотекарь |
| Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий |  В течение года |  |
| 4 | **Работа с учащимися** |
|  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | Сентябрь- май | Библиотекарь |
|  | Привлечение новых читателей:-экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». -запись читателей в библиотеку | Сентябрьоктябрь | Библиотекарь |
|  | Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.Тематика библиотечных уроков:• Тема 1 Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке икнигохранилищу. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь».• Тема 2 Основные правила пользования библиотекой. Как записаться вбиблиотеку.• Тема 3 Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.• Тема 4 Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Правила расстановки книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.• Тема 5 Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.• Тема 6 Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей.• Тема 7 Твои первые энциклопедии, словари, справочники.• Тема 8 История книги. Древнейшие библиотеки.• Тема 9 Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки вразвитии науки.• Тема 10 Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в ВеликойОтечественной войне 1941-1945 гг.• Тема 11 Русская народная сказка.• Тема 12 Библиотечные уроки, посвященные книгам-юбилярам.• Тема 13 Библиотечные уроки к памятным датам писателей и поэтов.• Тема 14 Библиотечные уроки к Памятным датам России. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Пополнение и обновление постоянных выставок. | В течении года | Библиотекарь |
|   | «В стране весёлого детства» Литературный час. | Октябрь | Библиотекарь |
|  Рейды по классам по состоянию учебников  | Один раз в четверть | Библиотекарь |
|  | Интерактивная игра библиодарст  «Хочешь быть продвинутым ? Двигай в библиотеку!» | Один раз в четверть  | Библиотекарь |
|  |  «Послушайте…» Бой ораторов  | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | «Зимний новогодний тарарам» Книжная выставка | Декабрь | Библиотекарь |
|  | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») Выставка-игра «Ленинград – город непобеждённых» Выставкапанорама  | Январь | Библиотекарь |
| «Пушкин навсегда» День памяти А.С.Пушкина  | Февраль | Библиотекарь |
| «Армейский следопыт» Кн.выставка к дню защитника Отечества  | Февраль | Библиотека |
| «Живая классика» Конкурс юных чтецов прозы  | Февраль, март | Библиотекарь, учителя |
| «Громко…у открытого микрофона» Поэтическая переменка  | Март | Библиотекарь |
| Космические дали» (день космонавтики) Кн.выставка  | Апрель | Библиотекарь |
| «Была весна – весна Победы» (кн.выставка) | Май | Библиотекарь |
| Сбор школьных учебников  | Июнь | Библиотекарь |

|  |
| --- |
|  |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  1 | Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек. | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Составление плана  работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2020\2021 учебный год | Май-июнь | Библиотекарь |

###  Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Менглимурзаева Л.А.