МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»

План работы школьной библиотеки

на 2019/2020 учебный год



Библиотекарь Менглимурзаева Л.А.

**МКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ»**

**Утверждаю:**

**Директор МКОУ**

**«Ново-Дмитриевская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манапова Г.А.**

План работы школьной библиотеки

на 2019/2020 учебный год

Библиотекарь Менглимурзаева Л.А.

**I. Задачи школьной библиотеки:**

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

**II. Основные направления работы библиотеки**:

- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

- оказание информационной поддержки педагогическим работникам школы в повышении профессиональной компетентности;

- оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации;

- воспитание гражданских качеств и патриотизма подрастающего поколения на основе государственной идеологии, возрождения интереса учащихся к культурному наследию белорусского народа, к его традициям, идеалам, ценностям;

- педагогическое сопровождение детско-юношеских организаций и на их основе совершенствование системы внеклассных мероприятий по идейно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;

- повышение качества знаний учащихся через обеспечение учебной, научно-популярной, справочной, педагогической, психологической и другими видами литературы.

 Планируя тематику досуговых мероприятий, особое внимание уделить пропаганде дагестанской культуры и истории. С этой целью знакомить учащихся с творчеством дагестанских писателей.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** | | |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | | | | |
| 1 | Приём и выдача учебников. Учащимся, состоящих на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме. | Май- июнь Август- сентябрь | | | Библиотекарь | |
| 2 | Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2019/20 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2019/20 уч. год. | Сентябрь | | | Библиотекарь | |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь октябрь | | | Библиотекарь | |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников. | По мере поступления | | | Библиотекарь | |
| 5 | Списание учебников с учётом ветхости и смены программ. | Декабрь | | | Библиотекарь | |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек). | Сентябрь- май | | | Библиотекарь | |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты; | В течение года | | | Библиотекарь | |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы. | | В течение года | | | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9, 10-11; к фонду периодики | | В течение года | | | Библиотекарь |
| 3 | Выдача литературы читателям по разовому требованию | | В течение года | | | Библиотекарь |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | | В течение года | | | Библиотекарь |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | | В течение года | | | Библиотекарь |
| 6 | Оформление новых разделителей:       - полочные по алфавиту;       - классика с портретами писателей. | | В течение года | | | Библиотекарь |
| 7 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | | В течение года | | | Библиотекарь |
| 8 | Инвентаризация библиотечного фонда. | | В течение года | | | Библиотекарь |
| **Комплектование фонда периодики** | | | | | | |
| 1 | Оформление подписки на 2-е полугодие 2019г. | | Декабрь | | Библиотекарь | |
| 2 | Оформление подписки на 1-е полугодие 2020г. | | Июнь | | Библиотекарь | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Пополнение и редактирование действующих картотек | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Индивидуальные беседы. | постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Ведение картотеки периодических изданий. | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Заменить разделители  в алфавитном и систематическом каталогах. | постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Обновление страницы библиотеки на сайте школы | постоянно | Библиотекарь |

**РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
|  | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:** |  | |  |
|  | 27 сентября – 125 лет со дня рождения Анастасии  Ивановны Цветаевой (1894-1993), русской писательницы  29 сентября – 115 лет со дня рождения Николая  Алексеевича Островского (1904-1936), советского  писателя | **Сентябрь** | | Библиотекарь |
|  | 15 октября – 205 лет со дня рождения Михаила  Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя  16 октября – 165 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уиллса Уайльда (1854-1900), английского писателя и драматурга | **Октябрь** | | Библиотекарь |
| 15 января – 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя  15 января – 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова  (1925-2002), писателя  19 января – 145 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (1875–1937), детской писательницы  29 января – 160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904) | **Январь** | | Библиотекарь |
| 10 февраля – День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти  10 февраля – 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика | **Февраль** | | Библиотекарь |
| 2 апреля – 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя | **Апрель** | | Библиотекарь |
| 24 мая – 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя | **Май** | | Библиотекарь |
|  |
| 1 | **Индивидуальная работа.** | | |  |
| Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей. | | В течение года | Библиотекарь |
| Рекомендательные беседы при выдаче книг. | | В течение года | Библиотекарь |
| Беседы о прочитанном. | | В течение года | Библиотекарь |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку. | | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Ежемесячный рейд по состоянию учебников Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам. | | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | **Работа с педагогическим коллективом.** | |  |  |
| Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики. | | В течение года | Библиотекарь |
| Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий | | В течение года |  |
| 4 | **Работа с учащимися** | | | |
|  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | | В течение года | Библиотекарь |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | | Сентябрь- май | Библиотекарь |
|  | Привлечение новых читателей: -экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». -запись читателей в библиотеку | | Сентябрь октябрь | Библиотекарь |
|  | Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.  Тематика библиотечных уроков:  • Тема 1 Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке и  книгохранилищу. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь».  • Тема 2 Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в  библиотеку.  • Тема 3 Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.  • Тема 4 Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Правила расстановки книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.  • Тема 5 Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.  • Тема 6 Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей.  • Тема 7 Твои первые энциклопедии, словари, справочники.  • Тема 8 История книги. Древнейшие библиотеки.  • Тема 9 Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки в  развитии науки.  • Тема 10 Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой  Отечественной войне 1941-1945 гг.  • Тема 11 Русская народная сказка.  • Тема 12 Библиотечные уроки, посвященные книгам-юбилярам.  • Тема 13 Библиотечные уроки к памятным датам писателей и поэтов.  • Тема 14 Библиотечные уроки к Памятным датам России. | | В течение года | Библиотекарь |
|  | Пополнение и обновление постоянных выставок. | | В течении года | Библиотекарь |
|  | «В стране весёлого детства» Литературный час. | | Октябрь | Библиотекарь |
| Рейды по классам по состоянию учебников | | Один раз в четверть | Библиотекарь |
|  | Интерактивная игра библиодарст  «Хочешь быть продвинутым ? Двигай в библиотеку!» | | Один раз в четверть | Библиотекарь |
|  | «Послушайте…» Бой ораторов | | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | «Зимний новогодний тарарам» Книжная выставка | | Декабрь | Библиотекарь |
|  | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») Выставка-игра  «Ленинград – город непобеждённых» Выставкапанорама | | Январь | Библиотекарь |
| «Пушкин навсегда» День памяти А.С.Пушкина | | Февраль | Библиотекарь |
| «Армейский следопыт» Кн.выставка к дню защитника Отечества | | Февраль | Библиотека |
| «Живая классика» Конкурс юных чтецов прозы | | Февраль, март | Библиотекарь, учителя |
| «Громко…у открытого микрофона» Поэтическая переменка | | Март | Библиотекарь |
| Космические дали» (день космонавтики) Кн.выставка | | Апрель | Библиотекарь |
| «Была весна – весна Победы» (кн.выставка) | | Май | Библиотекарь |
| Сбор школьных учебников | | Июнь | Библиотекарь |

|  |
| --- |
|  |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек. | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Составление плана  работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2020\2021 учебный год | Май-июнь | Библиотекарь |

### Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Менглимурзаева Л.А.