Протокол заседания №1

ШМО учителей родных языков и русского родного языка

 от 29 августа 2019 года

Присутствовало: Все члены ШМО

1. Анализ работы ШМО за 2018 - 2019 учебный год .
2. Планирование работы ШМО учителей на текущий учебный год.
3. Создание банка данных об учителях- предметниках.
4. Консультации для учителей по выбору тем самообразования.
5. Согласование календарно-тематического планирования и рабочих программ педагогов.
6. Обзор нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.
7. Организация и составление графика взаимопосещений уроков, контроль за выполнением графика.
8. Методический семинар «Рекомендации по составлению рабочих программ».
9. О подписке на периодическую печать.

Повестка дня:

 Слушали:

1. По первому вопросу выступила руководитель ШМО родных языков Арсланбекова И.О., которая ознакомила с анализом работы ШМО за 2018-2019 учебный год.
2. Выступила руководитель ШМО родных языков Арсланбекова И.О. которая ознакомила членов ШМО с темой, целью и задачами, а также планом работы методического объедения на 2019-2020 учебный год. Она отметила, что в новом учебном году необходимо усилить работу над реализацией требований ФГОС в основной школе и внедрением инновационных технологий как приоритет повышения качества преподавания в условиях модернизации образования.
3. По третьему вопросу выступила руководитель ШМО, которая сверила данные об учителях – предметниках.
4. По четвертому вопросу выступила руководитель МО Арсланбекова И.О., которая дала рекомендации учителям по темам самообразования.
5. По пятому вопросу члены ШМО рассмотрели рабочие программы и КТП по предметам. Руководитель МО дала рекомендации по календарно-тематическому планированию, по рабочим программам учителей на новый учебный год.
6. По шестому вопросу выступила руководитель МО Арсланбекова И.О., которая ознакомила учителей родных языков и ИКБ с обзором нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.
7. По седьмому вопросу выступила руководитель ШМО родных языков , которая порекомендовала организовать и составить график взаимопосещений уроков.
8. По восьмому вопросу выступила, руководитель МО Арсланбекова И.О. Она в своем выступлении дала рекомендации по составлению рабочих программ и КТП по преподаваемым предметам.

9. По десятому вопросу выступила руководитель ШМО Арсланбекова И.О. Она отметила необходимость работы не только над пополнением дидактического материала, но и обобщением опыта и публикации.

Решение:

1. Работу ШМО за 2018-2019 учебный год считать удовлетворительной. Обратить внимание на рекомендации руководителя ШМО учителей родных языков Арсланбековой И.О при анализе работы за прошлый учебный год.
2. Принять план работы ШМО за основу. Руководствоваться планом работы школьного методического объединения на 2019-2020 учебный год при планировании работы ШМО.
3. Рабочие программы разработать согласно Положению мКОУ «Ново-Дмитриевская СОШ», согласовать зам.директора по УВР и сдать на утверждение директора школы.
4. Пополнить методическую литературу и осуществлять взаимообмен опытом использования новшеств, а также опубликовать сой опыт в периодической и электронной печати.
5. Подписаться на методическую литературу с целью повышения уровня образования педагогов.
6. Составить график взаимопосещений уроков и контроль за исполнением графика возложить на руководителя ШМО родных языков Арсланбекову И.О.

Руководитель ШМО Арсланбекова И.О.