

* Принцип опережающего обучения.
* Принцип комфортности в любой деятельности.
* Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
* Возрастание роли внеурочной деятельности.
* Принцип развивающего обучения.
* Принцип добровольности.

**4. Участниками реализации данного положения являются:**

* Администрация школы (директор, заместители)
* Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год
* Руководители школьных  МО
* Учителя-предметники
* Классные руководители
* Руководители кружков и секций
* Медицинский работник
* Психолог
* Библиотекарь
* Родители или законные представители учащихся
* Попечительский совет

**5.Формы проведения мониторинга реализации положения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы** | **Периодичность** |
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Общешкольная конференция достижений учащихся | 1 раз в год |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми. | педсовет |
| Внутришкольный контроль. | По годовому плану |
| Творческие отчёты кружков и спортивных секций. | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки. | По годовому плану. |
| Проектная деятельность | По годовому плану |
| Мониторинг динамики развития | По годовому плану |

**II. Основные направления работы**

1) Диагностика одарённости учащихся.

2) Расширение и совершенствование деятельности психологической службы.

3) Включение проблемы работы с одарёнными детьми как приоритетного направления в системы научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей.

4) Создание и организация работы научного общества учащихся.

5) Помощь педагогам в работе с одарёнными детьми (проведение семинаров, тренингов и т.д.)

6) Работа с родителями (классные собрания, тренинги, индивидуальные консультации).

**III. Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

**Функции директора.**

* Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
* Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одаренными учащимися.
* Введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одаренными детьми).

**2.Функции зам. директора.**

* Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы). (Постоянно)
* Оформление нормативной документации.
* Разработка программ.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
* Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
* Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
* Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей.)
* Сбор банка данных по одарённым детям.

**3.Функции рабочей группы.**

* Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
* Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
* Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
* Определение критериев эффективности работы.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

**4.Функции руководителей ШМО.**

* Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
* Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
* Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
* Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

**5.Функции учителей-предметников.**

* Выявление одарённых детей.
* Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
* Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
* Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, областного, регионального и др. уровня.
* Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
* Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
* Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
* Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

**6.Функции классных руководителей.**

* Выявление детей с общей одарённостью.
* Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
* Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
* Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

**7.Функции руководителей кружков и секций.**

* Выявление одарённых детей.
* Организация творческих отчётов детей.
* Предоставление необходимой информации классным руководителям.
* Консультирование родителей.
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

**8. Функции психолога**

* *Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).*
* *Индивидуальные и групповые занятия с учащимися.*
* *Индивидуальные и групповые консультации для учащихся.*
* *Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).*
* *Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).*
* Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.